

VADEMECUM PER L'ACCESSO AGLI ATTI SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA 2026

Di seguito vengono elencate alcune indicazioni per l'ottimale presentazione delle domande di Accesso Agli atti relative alle pratiche dell'Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica.

1) DIRITTI DI RICERCA

Siete pregati, al momento della presentazione della domanda, di effettuare il pagamento dell'acconto di 15€ per il Diritto di Ricerca: questo viene fatto per evitare che paghiate più del dovuto.

Successivamente, quando saranno state individuate tutte le pratiche e saranno pronte le scansioni o le copie da voi richieste, sarà compito del nostro ufficio, qualora fosse necessario, richiedere un'integrazione dei diritti di ricerca.

2) CONTATTI

È fondamentale, al fine di evitare perdite di tempo, che inseriate TUTTI i vostri recapiti, sia telefonici che di posta elettronica.

Quindi ricordatevi di compilare le voci riguardanti il numero di telefono e l'EMAIL nel modulo di Richiesta di Accesso agli Atti; diversamente, non ci permettereste di comunicare in modo efficace ed efficiente con voi.

3) UBICAZIONE

È imprescindibile, per permetterci di rispondere alle vostre richieste in tempi brevi e nel modo più chiaro possibile, che indichiate nel modulo in che foglio/i e mappale/i e SUB si trova l'area di vostro interesse (sia essa relativa ad un edificio che ad un terreno etc...) e quale sia, inoltre, l'indirizzo (Via e Numero Civico quando presenti).

Non seguire questa indicazione comporta un inutile dispendio di tempo ed energie di questo Ufficio, compromettendo il regolare svolgimento delle attività ed allungando, inutilmente, i tempi di risposta.

4) PRECEDENTI PROPRIETARI

È cruciale, per velocizzare i tempi di risposta, inserire nel modulo di richiesta i nomi dei precedenti proprietari dell'edificio o del terreno per il quale viene richiesto l'Accesso agli Atti.

5) MODULO 2026

È importante che le richieste di Accesso agli Atti vengano presentate con il modulo corretto in corso di validità (in questo caso, quello 2026)

6) NUOVE TARIFFE

Infine, è caldamente consigliata la presa visione delle nuove tariffe per i diritti di ricerca, i costi copia e i costi delle scansioni, in quanto sono avvenute delle variazioni per l'anno 2026 (il Tariffario 2026 è consultabile alla pagina seguente)

SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Cauzioni

	TARIFFE 2025	TARIFFE 2026
cauzione per la salvaguardia e il ripristino delle strade e dei marciapiedi relativamente ad interventi in zona urbana fino a mq 10 (per aree superiori si applicherà una integrazione di € 100,00 per ogni mq ovvero metro lineare di intervento)	€ 206,60	€ 700,00

Diritti di segreteria

	TARIFFE 2025	TARIFFE 2026
cert. destinazione urbanistica	€ 9,00 per ogni particella catastale con massimo di € 51,65	€ 10,00 per ogni particella catastale
autorizzazioni e determinazioni beni ambientali	€ 51,65	€ 70,00
D.I.A. e S.C.I.A.	€ 51,65	€ 70,00
S.C.I.A. Edilizia	€ 51,65	€ 70,00
C.I.L.A. Edilizia	€ 51,65	€ 70,00
segnalazione certificata di agibilità	€ 51,65	€ 70,00
autorizzazione per piani di recupero	€ 51,65	€ 70,00
autorizzazioni per piani di lott. e P.P	€ 516,46	€ 1.000,00
vari certificati ed attestazioni edilizie	€ 51,65	€ 70,00
Permesso di costruire.	€ 80,00 per ogni unità immobiliare compresa	€ 80,00 per ogni unità immobiliare residenziale
	autorimessa oggetto di intervento, di qualsiasi destinazione d'uso, con massimo di € 516,46	compresa autorimessa oggetto di intervento
diritto di ricerca per via telematica e copia documento digitale (anche in caso di ricerca con esito negativo)	Fino a n. 2 pratiche edilizie digitali € 30,00 (*) - Ulteriori pratiche edilizie digitali aggiuntive € 10,00 cadauna. Il costo copia è compreso	Fino a n. 2 pratiche edilizie digitali € 15,00 cadauna (*) - Ulteriori pratiche edilizie digitali aggiuntive € 15,00 cadauna. Il costo copia è compreso.
diritto di ricerca in archivio di documenti cartacei e copia documento cartaceo (anche in caso di ricerca con esito negativo)	Fino a n. 2 pratiche edilizie cartacee € 50,00 (*) - Ulteriori pratiche edilizie cartacee aggiuntive € 10,00 cadauna. Il costo copia NON è compreso.	Fino a n. 2 pratiche edilizie cartacee € 25,00 cadauna(*) - Ulteriori pratiche edilizie cartacee aggiuntive € 15,00 cadauna. Il costo copia NON è compreso.
diritto per urgenza per il rilascio di certificati, attestazioni o autorizzazioni da consegnare entro 3 giorni lavorativi dalla data di deposito dell'istanza (Il diritto sarà unico anche nel caso in cui a margine del rilascio di certificati, attestazioni ed autorizzazioni sia emesso altro atto connesso da parte di altri settori)	€ 20,00	€ 30,00
diritto per richiesta parere preventivo	€ 20,00	€ 30,00
diritto per richiesta nuovo parere da parte della CEC/CLP, oltre al primo, nei casi in cui viene richiesta documentazione integrativa	€ 51,65	€ 70,00

Copie di documenti

Per copie si intendono sia riproduzioni fotostatiche di documenti cartacei (fotocopie), sia stampe di documenti presenti su supporto informatico e sia scansioni di documenti cartacei.

Le copie dei bandi di concorso per assunzioni di personale sono gratuite.

Le copie effettuate in biblioteca sono gratuite.

	TARIFFE 2025	TARIFFE 2026
Fotocopie A4 bianco/nero	€ 0,20	€ 0,20
Fotocopie A4 bianco/nero fronte/retro	€ 0,30	€ 0,30
Fotocopie A3 bianco/nero	€ 0,30	€ 0,30
Fotocopie A3 bianco/nero fronte/retro	€ 0,40	€ 0,40
Fotocopie A4 colori	€ 0,50	€ 0,50
Fotocopie A4 colori fronte/retro	€ 0,70	€ 0,70
Fotocopie A3 colori	€ 0,80	€ 0,80
Fotocopie A3 colori fronte/retro	€ 1,20	€ 1,20
Fotocopie per Associazione Genitori uso scolastico	tariffe ridotte al 50%	tariffe ridotte al 50%
Scansione in piccolo formato (minore o uguale formato A3)	/	€ 0,30
Scansione elaborati grafici in grande formato (maggiore formato A3)	/	€ 20,00