



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza
Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Timbro del protocollo

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 07/08/1990, n° 241 e s.m.i.)

Al momento della presentazione della domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento pari a € 15 da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale (Banca Intesa Sanpaolo – Via Risorgimento 2 – Caldogno COD. IBAN IT11 M030 6960 2111 0000 0046 010) con causale “diritti di ricerca” a titolo di acconto. Eventuali ulteriori costi saranno addebitati alla conclusione del procedimento di accesso agli atti;

Il/La
sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ via _____ n. _____

tel. _____ EMAIL _____

essendo legittimato ad esercitare il diritto di accesso di cui sopra in quanto avente interesse diretto, concreto e attuale, per la tutela di situazione giuridicamente rilevante, consistente nel (indicare obbligatoriamente lo specifico motivo):

ed in qualità di ☐ diretto interessato o ☐ incaricato da/per conto di: _____

CHIEDE

di esercitare l'accesso ai seguenti documenti amministrativi:

relativi ai seguenti FOGLI, MAPPALI e SUB

del seguente indirizzo: Via _____ N.Civico _____

Indicare di seguito i precedenti proprietari _____

con la seguente modalità:

- | | |
|--|--|
| ☐ presa visione | ☐ rilascio copia conforme all'originale |
| ☐ rilascio copia (subordinata al pagamento del costo di riproduzione) non autenticata | ☐ rilascio copia conforme all'originale, in bollo |

DICHIARA

- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione viene resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e che pertanto, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei miei riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia;
- di essere consapevole inoltre che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 445/00;
- di essere informato e di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (codice sulla privacy), la raccolta ed il trattamento dei dati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa nei termini e per le finalità previste dalle leggi e regolamenti;
- di prendere atto che la presente istanza e tutti gli eventuali atti successivi, potranno essere visionati, o rilasciati in copia, ai soggetti contro interessati ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006 , N. 184 e a chiunque abbia titolo ad esercitare il diritto di accesso ai sensi della legislazione vigente.

Villaverla _____

Firma _____

Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Villaverla, con sede in Piazza delle Fornaci n. 1, 36030 Villaverla (VI), ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli interessati di quanto segue.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Villaverla, con sede in Piazza delle Fornaci n. 1, 36030 Villaverla (VI), Centralino +39 0445.355511, e-mail protocollo@comune.villaverla.vi.it, PEC villaverla.vi@cert.ip-veneto.net

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Villaverla ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dall'art. 37 del GDPR (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. Anna Perut, del foro di Pordenone, reperibile ai seguenti contatti: dpo@regolateam.it –PEC anna.perut@avvocatipordenone.it

3. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali comuni e dei dati relativi a condanne penali e reati è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti e alla gestione delle attività istituzionali relative all'Ufficio urbanistica ed edilizia privata, edilizia residenziale pubblica che riguardano l'interessato.

La base giuridica è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri, incluse le finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica e a fini statistici, nonché per adempiere agli obblighi di legge.

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti manuali sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici. Il trattamento avverrà nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati, in conformità alle disposizioni di legge.

Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

Il trattamento sarà svolto dai singoli addetti del Comune espressamente designati quali incaricati o autorizzati al trattamento o dal responsabile esterno del trattamento.

4. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 3 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge. L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti dalla legge comporterà in capo all'interessato le responsabilità connesse alla violazione di legge medesima.

Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare inoltre l'impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l'elaborazione dell'istanza richiesta.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutto il periodo necessario per lo svolgimento delle attività di cui al punto 3 e comunque per il periodo previsto dalle normative vigenti nelle singole materie.

6. Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ai responsabili esterni del trattamento dei dati, agli incaricati e agli autorizzati al trattamento, nel rispetto dei singoli profili di autorizzazione, e potranno essere comunicati per le finalità di cui al punto 3 a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 3 o prevista dalla legge.

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali comuni sono soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, solo se la pubblicazione è realmente necessaria e proporzionata alla finalità di trasparenza o nei casi vi sia un obbligo di pubblicità legale della Pubblica Amministrazione.

I dati personali giudiziari sono soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge, qualora il trattamento sia indispensabile per perseguire rilevanti interessi pubblici, nel rispetto delle idonee misure tecniche.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 15 GDPR, che dispone nel modo seguente:

1. L'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
 - b) le categorie di dati personali in questione;
 - c) i destinatari e le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica (art. 16 GDPR) o la cancellazione dei dati personali (art. 17) o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano (art. 18) o di opporsi al loro trattamento (art. 21), nei casi previsti dalla normativa;
 - f) il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, anche avvalendosi di un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro ai sensi dell'art. 80 GDPR;
 - g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
- Nei casi di cui all'art. 20 GDPR, l'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti rivolgendosi alla sig.ra Loretta Dal Cengio, responsabile del settore Ufficio urbanistica ed edilizia privata, edilizia residenziale pubblica, autorizzato dal Titolare del trattamento, o al responsabile della protezione dei dati, reperibili ai seguenti contatti:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Responsabile del Settore	Loretta Dal Cengio	+39 0445.355563	e-mail protocollo@comune.villaverla.vi.it PEC villaverla.territorio@pec.altovicentino.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Anna Perut	+39 0434.360253	e-mail dpo@regolteam.it PEC anna.perut@avvocatipordenone.it

FIRMA PER ACCETTAZIONE
