*Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza
gemellato con il Comune di Tuglie (Le)

Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244

www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

Settore Tecnico

Marca
da Bollo
€ 16,00

Spett.le
COMUNE DI VILLAVERLA
Settore Tecnico – Ufficio Lavori Pubblici
Piazza Delle Fornaci, 1
36030 VILLAVERLA (VI)

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE SPECCHIO PARABOLICO SU SUOLO PUBBLICO

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e nome	
Nato/a a	Il
Codice fiscale	
Residente a	
Telefono	

In qualità di:

☐	Privato	
☐	Titolare/Legale Rapp./Amm.re	Ditta
		P.Iva/C.F.
		Via
		Citta
		Telefono
		Mail
		Pec

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 21, 26, 27 e 45 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada), dell'art. 176 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 (Regolamento di Esecuzione e di Attuazione), dell'art. 1, commi 816 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, il rilascio dell'autorizzazione per l'installazione di uno specchio parabolico diametro cm _____ da posizionarsi su suolo pubblico a servizio dell'accesso/abitazione sito/a in via _____ n. _____.

Il richiedente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, di formazione di atti falsi o di uso dei medesimi, memore delle pene stabilite dall'art. 496 del Codice Penale, combinato con l'art. 76 del DPR 445/00, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. nei casi di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. che l'installazione richiesta è finalizzata esclusivamente a migliorare la visibilità e la sicurezza della circolazione stradale in corrispondenza dell'accesso/intersezione sopra indicato, nel pieno rispetto dei requisiti tecnici e costruttivi previsti dall'**art. 45 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285** (Nuovo Codice della Strada) e dall'**art. 176 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495** (Regolamento di Esecuzione e di Attuazione);
2. di essere a conoscenza che, ai sensi degli **artt. 21, 26 e 27 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285**, tutte le spese relative all'acquisto, alla posa in opera, alla manutenzione ordinaria e straordinaria nonché all'eventuale rimozione dello specchio parabolico e del relativo sostegno sono a totale carico del richiedente;
3. di essere a conoscenza dell'obbligo di versamento del Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico, ove dovuto ai sensi dell'**art. 1, commi 816 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160**, e dell'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del **D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642**;
4. di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni a cose e/o persone derivanti dall'installazione, dalla presenza o dalla mancata manutenzione del manufatto;
5. di essere a conoscenza che l'autorizzazione verrà rilasciata fatti salvi i diritti di terzi e subordinatamente al rispetto delle prescrizioni tecniche impartite dall'Ufficio Tecnico comunale (e dell'eventuale Nulla Osta dell'Ente proprietario della strada, ove necessario ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 285/1992).

PRENDE ATTO

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

1) Finalità del trattamento. I dati personali verranno trattati dal Comune di Villaverla per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2) Natura del conferimento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3) Modalità di trattamento. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4) Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5) Diritti dell'interessato. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o, se consentito dalla vigente normativa, la cancellazione qualora si dimostrassero incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge. Se consentito dalla legge è inoltre possibile avanzare richiesta di opposizione al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Villaverla (Avvocato Anna Perut, via San Quirino, 11, 33170 Pordenone, Tel. 0434 360253, e-mail: dpo@regolateam.it, PEC anna.perut@avvocatipordenone.it).

6) Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villaverla con sede in Piazza delle Fornaci, 1 – 36030 Villaverla (VI) nella persona del Responsabile del Settore di competenza.

7) Garante per la Privacy. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dalla vigente normativa.

NOTE:

Termine di Conclusione del Procedimento in via "Ordinaria":

30 giorni dalla data di protocollo della presente richiesta, come stabilito dall'Art. 2 della Legge n. 241/1990

Termine di Conclusione del Procedimento in via "d'Urgenza":

In caso di richiesta specifica e versamento dei relativi diritti (Delibera G.C. n. 96/2024 del 07/11/2024 - Settore Tecnico), l'autorizzazione verrà rilasciata entro 3 giorni lavorativi dalla data di deposito dell'istanza.

Il/La sottoscritto/a _____prende atto che il termine (ordinario o d'urgenza) è sospeso o interrotto nel caso di richiesta di integrazione documentale o acquisizione di pareri.

Firma

data _____ _____

DIRITTI DI SEGRETERIA PER URGENZA - € 30,00

Il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

1. Bonifico Bancario: INTESA SAN PAOLO S.P.A. - Agenzia di Caldogno

IBAN IT11M0306960211100000046010 (specificare nella causale: "Diritti Urgenza Autorizzazione Transito in Deroga - Nome e Cognome/Ragione Sociale del Richiedente").

2. PagoPA
3. Tramite Bancomat/Carta di credito

MODALITÀ INVIO DELLA DOMANDA- CONSEGNA AUTORIZZAZIONE

Documenti da allegare alla domanda:

° N. 2 marche da bollo da € 16,00 (richiesta/autorizzazione);

Indicare la modalità di ritiro:

☐	essere ritirata presso ufficio Lavori Pubblici	
☐	essere inviata all'indirizzo Pec	Indicare indirizzo
☐	essere inviata all'indirizzo mail	Indicare indirizzo

Il Comune non è responsabile della eventuale mancata ricezione delle mail da parte dell'utente.

Qualora la domanda sia stata sottoscritta con firma olografa, è necessario allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità