*Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

gemellato con il Comune di Tuglie (Le)

Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244

www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

Settore Tecnico

Marca
da Bollo
€ 16,00

Spett.le
COMUNE DI VILLAVERLA

Settore Tecnico – Ufficio Lavori Pubblici

Piazza Delle Fornaci, 1

36030 VILLAVERLA (VI)

OGGETTO: RICHIESTA DI NULLA OSTA PER LA CIRCOLAZIONE CARRELLO ELEVATORE SU AREA PUBBLICA

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e nome	
Nato/a a	Il
Codice fiscale	
Residente a	
Telefono	

In qualità di:

☐	Privato	
☐	Titolare/Legale Rapp./Amm.re	Ditta
		P.Iva/C.F.
		Via
		Citta
		Telefono
		Mail
		Pec

CHIEDE

il rilascio del nulla osta per la circolazione del carrello elevatore, sulle seguenti vie (indicare il tragitto):
_____

Luogo di partenza Via _____ civ. n. _____
Luogo da raggiungere Via _____ civ. n. _____

Eventuali Note: _____

Frequenza del transito:
☐ Saltuario
☐ Periodico (specificare) _____
☐ Altro _____

Motivazione (dettagliare il motivo per il quale si ha necessità di transitare su area pubblica):
_____
_____
_____

Periodo richiesto (barrare l'opzione che descrive meglio la necessità):
☐ Nulla osta nuovo (primo rilascio)
☐ Aggiornamento/integrazione di nulla osta già rilasciato in data _____ (indicare il/i carrello/i sostituito/i o aggiunto/i)
☐ Rinnovo Dal giorno: _____ Al giorno: _____

Carrelli elevatori:

MARCA	MODELLO	MATRICOLA / TELAIO	ANNO DI FABBRICAZIONE	NUOVO DI FABBRICA (sì/no)

Dotazioni dei carrelli (barrare):
☐ proiettori anabbaglianti
☐ dispositivo supplementare a luce lampeggiante gialla
☐ pannelli retroriflettenti a strisce bianche e rosse
☐ altro _____

Il richiedente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, di formazione di atti falsi o di uso dei medesimi, memore delle pene stabilite dall'art. 496 del Codice Penale, combinato con l'art. 76 del DPR 445/00, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. nei casi di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

1) che i carrelli sopra indicati sono dotati di idonea polizza assicurativa;
2) di essere a conoscenza:

° che durante la circolazione dovranno essere rispettate tutte le vigenti normative in materia, la segnaletica stradale operante lungo il percorso e i limiti e gli obblighi imposti dalle vigenti ordinanze;
° che le condizioni di traffico e visibilità dovranno essere favorevoli, in modo da non arrecare pregiudizio all'incolumità degli utenti stradali e alla scorrevolezza del flusso viario;
° che durante la circolazione dovrà essere assicurata la presenza di un moviere;
° che il nulla osta non sostituisce l'autorizzazione alla circolazione,

° che per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e/o di tutela della sicurezza stradale e/o manifestazioni l'Amministrazione potrà revocare o modificare il nulla osta in qualsiasi momento, senza essere tenuta a corrispondere alcun indennizzo;
° che la circolazione avviene nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 61 e 62 del Codice della Strada;
° che in casi particolari il Comune può richiedere una polizza/cauzione a garanzia del ripristino di eventuali danni alla pavimentazione stradale e/o ad altri beni e che in tal caso alla domanda dovrà essere allegata documentazione fotografica dello stato dei luoghi prima del rilascio del nulla osta.

PRENDE ATTO

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

1) Finalità del trattamento. I dati personali verranno trattati dal Comune di Villaverla per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2) Natura del conferimento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3) Modalità di trattamento. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4) Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5) Diritti dell'interessato. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o, se consentito dalla vigente normativa, la cancellazione qualora si dimostrassero incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge. Se consentito dalla legge è inoltre possibile avanzare richiesta di opposizione al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Villaverla (Avvocato Anna Perut, via San Quirino, 11, 33170 Pordenone, Tel. 0434 360253, e-mail: dpo@regolateam.it, PEC anna.perut@avvocatipordenone.it).

6) Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villaverla con sede in Piazza delle Fornaci, 1 – 36030 Villaverla (VI) nella persona del Responsabile del Settore di competenza.

7) Garante per la Privacy. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dalla vigente normativa.

NOTE:

Termine di Conclusione del Procedimento in via “Ordinaria”:

30 giorni dalla data di protocollo della presente richiesta, come stabilito dall'Art. 2 della Legge n. 241/1990

Termine di Conclusione del Procedimento in via “d'Urgenza”:

In caso di richiesta specifica e versamento dei relativi diritti (Delibera G.C. n. 96/2024 del 07/11/2024 - Settore Tecnico), l'autorizzazione verrà rilasciata entro 3 giorni lavorativi dalla data di deposito dell'istanza.

Il/La sottoscritto/a _____prende atto che il termine (ordinario o d'urgenza) è sospeso o interrotto nel caso di richiesta di integrazione documentale o acquisizione di pareri.

Firma

data _____ _____

DIRITTI DI SEGRETERIA PER URGENZA - € 30,00

Il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

1. Bonifico Bancario: INTESA SAN PAOLO S.P.A. - Agenzia di Caldogno
   IBAN IT11M0306960211100000046010 (specificare nella causale: "Diritti Urgenza Autorizzazione Transito in Deroga - Nome e Cognome/Ragione Sociale del Richiedente").
2. PagoPA
3. Tramite Bancomat/Carta di credito

MODALITÀ INVIO DELLA DOMANDA- CONSEGNA AUTORIZZAZIONE

Documenti da allegare alla domanda:

° N. 2 marche da bollo da € 16,00 (richiesta/autorizzazione);

Indicare la modalità di ritiro:

☐	essere ritirata presso ufficio Lavori Pubblici	
☐	essere inviata all'indirizzo Pec	Indicare indirizzo
☐	essere inviata all'indirizzo mail	Indicare indirizzo

Il Comune non è responsabile della eventuale mancata ricezione delle mail da parte dell'utente.

Qualora la domanda sia stata sottoscritta con firma olografa, è necessario allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità