



# Comune di Villaverla



Provincia di Vicenza

**Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)**

Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599

Indirizzo Internet: [www.comune.villaverla.vi.it](http://www.comune.villaverla.vi.it) e-mail: [info@comune.villaverla.vi.it](mailto:info@comune.villaverla.vi.it)

*Ufficio Servizi Sociali*

---

**Allegato C)**

Class. 2020-VII/12.25

**BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANNI 2021 E 2022  
CIG. N. 849503871F**

INDICE

- Art. 1 – Oggetto dell'affidamento
- Art. 2 – Durata e ammontare dell'affidamento
- Art. 3 – Condizioni di partecipazione
- Art. 4 – Requisiti di partecipazione alla gara
- Art. 5 – Avalimento
- Art. 6 – Termini di partecipazione alla gara
- Art. 7 – Criteri di aggiudicazione
- Art. 8 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla gara
- Art. 9 – Svolgimento delle operazioni di gara
- Art. 10 – Periodo durante il quale l'offerente e' vincolato alle prestazioni oggetto dell'affidamento
- Art. 11 - Aggiudicazione ed adempimenti conseguenti
- Art. 12 – Accesso agli atti: differimento ed esclusione
- Art. 13 – Trattamento dei dati personali
- Art. 14 – Acquisizione dei documenti di gara
- Art. 15 – Soccorso istruttorio
- Art. 16 - Altre informazioni
- Art. 17- Definizione delle controversie



# Comune di Villaverla



Provincia di Vicenza

**Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)**

Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax. 0445/355599  
Indirizzo Internet: [www.comune.villaverla.vi.it](http://www.comune.villaverla.vi.it) e-mail: [info@comune.villaverla.vi.it](mailto:info@comune.villaverla.vi.it)

*Ufficio Servizi Sociali*

---

## Art. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

I servizi oggetto dell’affidamento rientrano nella categoria del servizio, individuata nell’allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016, descrizione **“Servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) che comprende prestazioni ed attività di assistenza socio – assistenziale a domicilio per persone e/o nuclei familiari con ridotte capacità di autonomia: e possono essere così sintetizzati a fine esemplificativo:**

- Cura delle condizioni igieniche e/o
- Visite programmate dell’assistente sociale e/o
- Accompagnamento dal domicilio ai servizi sociali e formativi e/o
- Sostegno e/o assistenza psicologica e/o sociale e/o
- Organizzazione dei servizi di trasporto verso altri luoghi e/o
- Pasti e/o Lavanderia a domicilio e/o
- Sostegno allo svolgimento di attività amministrative e/o

## Art. 2 – DURATA E AMMONTARE DELL’AFFIDAMENTO

1. Il contratto ha una durata di anni due a decorrere dal 01/01/2021-31/12/2022.
2. La decorrenza iniziale potrà essere differita qualora alla data del 01.01.2021 non fosse ancora intervenuta l’aggiudicazione, senza che la concorrente affidataria possa per ciò avanzare alcuna pretesa di compenso, rimborso né indennizzo, come meglio specificato all’art 11 del presente bando.
3. Alla data di scadenza del contratto lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune di Villaverla.
4. Il Comune di Villaverla si riserva la facoltà di avvalersi, ai sensi del comma 11 dell’art. 106 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dell’eventuale proroga del termine di scadenza del contratto, fino ad un massimo di 6 (sei) mesi, nelle more dell’individuazione del nuovo contraente alle medesime condizioni in vigore per l’ultimo anno previsto in contratto. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. Il Comune comunicherà il ricorso alla proroga tramite PEC da inviare almeno 30 giorni prima della scadenza naturale del contratto.
5. Il prezzo a base d’asta **sogetto a ribasso** è stabilito in € 20,71, corrispondente al costo orario del servizio, al netto di IVA di legge, posto a base d’asta. Il contratto è a misura. Detto costo orario è da intendersi onnicomprensivo dei costi per personale, DPI e oneri di sicurezza dell’impresa, attrezzature e materiali di consumo necessari per gli interventi all’utenza ai sensi del Capitolato speciale, spostamenti sul territorio (benzina, manutenzione, usura automezzi), utili di impresa, e comunque in genere di ogni voce di spesa da sostenere dall’Appaltatore per la regolare esecuzione delle prestazioni in conformità alle previsioni di gare ed all’offerta tecnica ed economica che il medesimo riterrà di presentare. Sono ammesse offerte solo al ribasso, calcolato su un monte ore stimato pari a 2.024, importo complessivo per il periodo di affidamento € 44.089,50 al netto di IVA di legge;

## Art. 3 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla di gara tutti i soggetti di cui all’art. 45, comma 1 e 2, del Codice dei Contratti, nonché le imprese concorrenti di altri Stati membri dell’Unione Europea, in possesso dei



# Comune di Villaverla



Provincia di Vicenza

**Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)**

Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599

Indirizzo Internet: [www.comune.villaverla.vi.it](http://www.comune.villaverla.vi.it) e-mail: [info@comune.villaverla.vi.it](mailto:info@comune.villaverla.vi.it)

**Ufficio Servizi Sociali**

---

requisiti stabiliti dall'art. 80 del D.lg. 50/2016 e delle norme del presente bando di gara che avranno presentato manifestazione di interesse e che saranno in possesso dei requisiti richiesti. La presentazione dell'offerta in caso di raggruppamenti da costituire avviene secondo le disposizioni dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 non possono partecipare i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. In caso di RTI, la domanda di ammissione deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti con l'indicazione dei ruoli e della percentuale di compartecipazione. Per i consorzi la domanda di ammissione deve contenere l'indicazione delle denominazioni di tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre. Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria. In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## **Cauzione**

L'appaltatore dovrà presentare una cauzione pari al 10% dell'importo a base di gara resa in conformità all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, ridotta del 50% in caso di possesso di certificazione di qualità, a mezzo di assegno bancario non trasferibile, ovvero a mezzo di fidejussione da parte di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 385/1993, della validità minima di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

## **Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I soggetti che intendono partecipare alla gara, a pena di inammissibilità, devono possedere i seguenti requisiti:

### **Requisiti di ordine generale (art.80 del D.lgs. 50/2016):**

Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

### **Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti albi professionali per l'attività/settore oggetto dell'affidamento. Tale requisito potrà essere comprovato attraverso copia del certificato di iscrizione al registro o albo professionale, oppure mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**



# Comune di Villaverla



Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)

Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax. 0445/355599  
Indirizzo Internet: [www.comune.villaverla.vi.it](http://www.comune.villaverla.vi.it) e-mail: [info@comune.villaverla.vi.it](mailto:info@comune.villaverla.vi.it)

## Ufficio Servizi Sociali

---

Il concorrente dovrà essere in possesso dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità. Il requisito dovrà essere provato mediante la produzione di un elenco di tre servizi analoghi a quelle oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi tre anni ovvero 2017-2018-2019, per un importo almeno pari ad € 20.000,00 con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici di importo non inferiore a quello posto a base di gara.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 D.Lgs n. 50/2016)**

il concorrente dovrà produrre la certificazione attestante che l'impresa osserva un sistema di gestione della qualità basato sulle norme Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 e s.m.: per l'erogazione di servizi di assistenza domiciliare per anziani e invalidi rilasciato da organismi accreditati in corso di validità.

Tutti i requisiti saranno poi verificati dalla Stazione Appaltante prima dell'affidamento del servizio.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

Saranno escluse dalla gara le concorrenti per le quali il Comune di Villaverla accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

### **ART. 5 AVVALIMENTO**

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n.50/2016. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

### **ART.6 TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, tutta la documentazione richiesta, esclusivamente redatta in lingua italiana, e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre il \_\_\_\_\_ tramite il portale del Mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Villaverla ove, per disguidi telematici, la documentazione non venga inserita entro il termine perentorio sopra indicato.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, ne sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

### **ART. 7- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50. L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta valida. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ammissibile. La procedura di aggiudicazione terrà conto sia dell'aspetto economico che di quello tecnico del servizio proposto, individuando l'offerta più vantaggiosa in base ai parametri sotto indicati.



# Comune di Villaverla



Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)

Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599

Indirizzo Internet: [www.comune.villaverla.vi.it](http://www.comune.villaverla.vi.it) e-mail: [info@comune.villaverla.vi.it](mailto:info@comune.villaverla.vi.it)

Ufficio Servizi Sociali

Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 100. Il servizio verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

## PARAMETRI DI VALUTAZIONE - MASSIMO PUNTI 100

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa. Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-organizzativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun Operatore Economico partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio :

a. sino ad un massimo di 70 punti per la parte tecnico-organizzativa;

b. sino ad un massimo di 30 punti per la parte economica.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente. La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa:

## ELEMENTI TECNICO-ORGANIZZATIVA DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE : punteggio massimo attribuibile 70 punti

1	<b>ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE</b>		MAX PUNTI 30
	PIANO DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE		
	Corsi di aggiornamento della durata fino a 10 ore annue effettuati da tutto il personale che verrà impiegato nel servizio di assistenza domiciliare	Punti 5	
	Corsi di aggiornamento della durata oltre le 10 ore annue effettuati da tutto il personale che verrà impiegato nel servizio di assistenza domiciliare	Punti 10	
	Possesso di certificati e/o qualifiche del personale impiegato nel servizio di assistenza domiciliare rilasciate dall'ULSS n. 7 o altro Ente accreditato	Punti 2 possesso di- 1 qualifica Punti 3 possesso di 2 qualifiche Punti 8 possesso di 3 qualifiche Punti 15 possesso di oltre 3 qualifiche	
2	<b>DOCUMENTATA CONOSCENZA DEL TERRITORIO CUI SI RIFERISCE IL SERVIZIO</b>		MAX PUNTI 30
	servizi di assistenza domiciliare svolti nel territorio dei Comuni dell'ULSS n. 7		



# Comune di Villaverla



Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)

Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599

Indirizzo Internet: [www.comune.villaverla.vi.it](http://www.comune.villaverla.vi.it) e-mail: [info@comune.villaverla.vi.it](mailto:info@comune.villaverla.vi.it)

## Ufficio Servizi Sociali

	a favore di Comuni	3 punti x anno Massimo punti 9	
	a favore di altri enti pubblici e/o fondazioni	2 punti x anno Massimo punti 8	
servizi di assistenza domiciliare svolti nel territorio di Comuni appartenenti ad altre ULSS:			
	a favore di Comuni	1 punti x anno Massimo punti 8	
	a favore di altri enti pubblici e/o fondazioni	1 punto x anno Massimo punti 5	
3	<b>INFORMATIZZAZIONE DELLA CARTELLA UTENTE</b>		MAX PUNTI 5
	Disponibilità a fornire un applicativo web dedicato e idonea formazione del personale, per la gestione congiunta e consultazione degli interventi di assistenza domiciliare, (senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale) (1)	Si punti 5 No punti 0	
4	<b>PROPOSTA MIGLIORATIVA</b>		MAX PUNTI 5
	Servizi migliorativi offerti a costa zero per la stazione appaltante, in termini di ore aggiuntive, relative alle figure degli Operatori socio sanitari (OSS) (2)	6 ore annue Punti 5 0 ore annue Punti 0	

(1) L'applicativo web dovrà essere mensilmente aggiornato secondo il programma degli interventi da effettuare od effettuati a favore degli utenti ammessi al servizio oggetto dell'appalto, dovranno essere inserite le ore di servizio svolte o da svolgere, inoltre potrà essere modificato dall'Assistente sociale del Comune di Villaverla secondo le esigenze degli utenti ammessi al servizio;

(2) Disponibilità a concordare con l'assistente sociale degli incontri informativi e di confronto nell'arco dell'anno 2021 e 2022, da tenersi presso l'ufficio dell'assistente sociale.

Relativamente al punto **"DOCUMENTATA CONOSCENZA DEL TERRITORIO CUI SI RIFERISCE IL SERVIZIO"** si precisa che per periodi inferiori all'anno verranno valutati in proporzione al numero di mesi interi di servizio e che non verranno conteggiati periodi inferiori a mesi 6 (sei).

**C) Offerta economica: max 30 punti**, così suddivisi:





# Comune di Villaverla



Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)

Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599  
Indirizzo Internet: [www.comune.villaverla.vi.it](http://www.comune.villaverla.vi.it) e-mail: [info@comune.villaverla.vi.it](mailto:info@comune.villaverla.vi.it)

Ufficio Servizi Sociali

1	Costo orario servizio di assistenza domiciliare comprensivo di rimborso chilometrico (prestazioni di cui alle lettere a), b),c), d), e), g) h), i) dell'art. 5 del Capitolato e incontri periodici con l'assistente sociale)	Max 15 punti
2	Costo orario servizio di assistenza domiciliare comprensivo di rimborso chilometrico (prestazioni di cui alle lettere a), b),c), d), e), g) h), i) dell'art. 5 del Capitolato) <u>nel caso di interventi nei giorni festivi</u>	Max 10 punti
3	Costo al chilogrammo servizio di lavanderia (di cui alla lettera f dell'art. 5 del Capitolato bando)	Max 5 punti

In relazione ai punti 1. e 2. si specifica che per ora di servizio si considerano 60 minuti di effettiva prestazione, pertanto il tempo per gli spostamenti del personale per raggiungere i luoghi di servizio non dovrà essere conteggiato in aggiunta.

Le offerte verranno valutate nel seguente modo: verranno confrontati tra loro i prezzi offerti per ognuna delle 4 voci sopra descritte e per ogni singola voce si attribuirà il punteggio secondo il seguente calcolo:

**OFFERTA ECONOMICA:** Elementi economici – max -----punti

### Offerta economica: max punti 30

L'offerta economica deve essere formulata indicando il ribasso rispetto al prezzo a base d'asta, al netto di IVA.

All'offerta che presenterà il ribasso generale più alto verranno assegnati n. 30 punti. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$PE = \frac{P_{min} \times P_{max}}{P_o}$$

dove:

Pmin è il prezzo più basso riscontrato tra tutte le offerte (offerta migliore),

PEmax = 30 = punteggio attribuito alla migliore offerta economica

Po è il prezzo offerto dalla ditta cui si deve attribuire il punteggio

PE è il risultante punteggio economico da attribuire all'offerta.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le offerte anormalmente basse secondo i modi ed i criteri disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016, ai sensi del comma 3 art. 97 del Codice degli Appalti.

Sarà dichiarata aggiudicataria del servizio la ditta concorrente che, dalla somma dei punteggi ottenuti, risulterà aver raggiunto il punteggio maggiore.

A parità di punteggio totale si procederà al sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida.



# Comune di Villaverla



Provincia di Vicenza

**Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)**

Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax. 0445/355599

Indirizzo Internet: [www.comune.villaverla.vi.it](http://www.comune.villaverla.vi.it) e-mail: [info@comune.villaverla.vi.it](mailto:info@comune.villaverla.vi.it)

**Ufficio Servizi Sociali**

L'offerta presentata, mentre sarà subito vincolante per l'Istituto offerente, lo diverrà per il Comune solo ad esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Si specifica inoltre che:

- Non saranno prese in considerazione le offerte in aumento;
- Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine fissato anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente e non sarà consentito in sede di gara la presentazione di alcuna offerta;
- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato e con riferimento ad offerte relative ad altro appalto. Nel caso in cui l'istituto di credito presenti offerta condizionata riferita ad uno o più parametri di valutazione, non si procederà ad attribuire punteggio all'offerta limitatamente a tali parametri.
- L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana.

## **ART. 8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

L'offerta dovrà essere presentata tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), entro le ore **12:00 del giorno** \_\_\_\_\_;

### **La documentazione amministrativa dovrà comprendere**

I) dichiarazione sostitutiva, redatta preferibilmente secondo il modello E) allegato, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente presenta dichiarazione relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto, di cui all'art. 80, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), del D.Lgs. 50/2016, indicando inoltre il Codice IBAN, la capacità economica, la regolarità dei versamenti dei contributi I.N.P.S. ed I.N.A.I.L., per i lavoratori impiegati al fine dell'acquisizione del DURC, capacità tecnica: possesso di certificazione attestante che l'impresa osserva un sistema di gestione della qualità basato sulle norme UNI EN ISO 9001:2008 e s.m.: per l'erogazione di servizi di assistenza domiciliare per anziani e invalidi rilasciato da organismi accreditati in corso di validità..

### **II) Cauzione**

L'appaltatore dovrà presentare una cauzione pari al 2% dell'importo a base di gara resa in conformità all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, ridotta del 50% in caso di possesso di certificazione di qualità, a mezzo di assegno bancario non trasferibile, ovvero a mezzo di fidejussione da parte di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 385/1993, della validità minima di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

### **Offerta tecnica – organizzativa” dovrà comprendere**

L'Appaltatore dovrà compilare l'offerta tecnico- organizzativa, redatta in lingua italiana preferibilmente secondo il modello G) allegato al presente, sottoscritta dal legale rappresentante, inoltre dovrà allegare all'offerta tecnica-organizzativa una dichiarazione analitica relativa ai punti 1 e 2 dell'art. 7 indicando il monte ore e l'argomento trattato dei corsi effettuati dal personale e il monte ore annui di assistenza domiciliare effettuate presso i Comuni, altri enti e fondazioni.





# Comune di Villaverla



Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)

Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax. 0445/355599

Indirizzo Internet: [www.comune.villaverla.vi.it](http://www.comune.villaverla.vi.it) e-mail: [info@comune.villaverla.vi.it](mailto:info@comune.villaverla.vi.it)

Ufficio Servizi Sociali

---

III) DGUE

L'Appaltatore dovrà compilare in lingua italiana il modello DGUE

## Offerta economica".

Offerta redatta in lingua italiana preferibilmente secondo il modulo F) allegato alla presente, sottoscritta dal legale rappresentante.

Ai sensi del decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni e s.m.i., si evidenzia che il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a € 0,00 in quanto riferiti esclusivamente a situazioni lavorative che consistono in riunioni di coordinamento, confronto, programmazione, periodicamente svolte all'interno degli edifici di proprietà comunale. Considerato inoltre che tali attività sono da ritenersi di natura intellettuale e che pur presentando minimi e trascurabili rischi di interferenze gli stessi possono essere contrastati e/o gestiti con misure organizzative di tipo comportamentale, ai sensi del comma 3 bis, dell'art. 26 D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, il Committente Comune di Villaverla non è tenuto alla redazione del DUVRI.

## ART. 9 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura della gara avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_. La commissione di gara, nominata con apposito provvedimento ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà in seduta aperta al pubblico:

- a. alla verifica della validità della firma dei documenti;
- b. alla regolarità e la completezza della documentazione.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata:

- a. in relazione all'offerta tecnica-organizzativa all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento qualitativo dei criteri di aggiudicazione (art. 7 del presente bando), formando la relativa graduatoria degli ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

La Commissione procederà quindi, in seduta aperta al pubblico:

- b. all'apertura dell'offerta economica ed alla assegnazione del punteggio ad ogni concorrente secondo la formula prevista (art. 7 del presente bando);
- c. alla formulazione della graduatoria finale risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica-organizzativa e all'offerta economica presentata da ogni singola Impresa;
- d. alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone preventiva comunicazione alle Imprese concorrenti.

La Commissione, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione dell'affidamento provvisorio al concorrente vincitore e dell'esito di gara agli altri concorrenti. A



# Comune di Villaverla



Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)

Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599

Indirizzo Internet: [www.comune.villaverla.vi.it](http://www.comune.villaverla.vi.it) e-mail: [info@comune.villaverla.vi.it](mailto:info@comune.villaverla.vi.it)

Ufficio Servizi Sociali

seguito dell'affidamento definitivo della concessione si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara sul sito web del Comune di Villaverla.

## **ART. 10- PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

## **ART. 11 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Risulterà aggiudicatario l'offerente che avrà totalizzato complessivamente il maggiore punteggio sulla base dei parametri di cui al precedente art. 7. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'aggiudicazione, mentre sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, non vincolerà il Comune fino al momento della stipula del contratto riservandosi il Comune medesimo, fino a quel momento, il pieno diritto di annullare o revocare tale aggiudicazione. In questa eventualità nessun indennizzo né rimborso spese sarà dovuto all'aggiudicatario. Il Comune, quando esigenze di servizio lo richiedano, potrà dichiarare l'offerta impegnativa per la concorrente aggiudicataria non appena effettuata l'aggiudicazione e anche prima della stipulazione del contratto. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà senz'altro ritenersi obbligato, non appena richiesto dal 1 gennaio 2021, a dare esecuzione al servizio nei modi previsti dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione. Qualora in sede di verifica dei requisiti dichiarati dalle imprese concorrenti, venisse accertata la falsità di taluna delle dichiarazioni il Comune procederà alla segnalazione all'autorità giudiziaria, con facoltà di esclusione del concorrente dalle successive gare dell'Ente, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni ulteriori. Qualora dalle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico professionali risulti che l'aggiudicatario non è in possesso di alcuni di essi, secondo quanto previsto dall'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. Inoltre, il Comune potrà revocare l'aggiudicazione se l'aggiudicatario non interverrà alla stipulazione del contratto entro il termine indicato con comunicazione scritta. In tutti i casi di mancata aggiudicazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, l'Amministrazione avrà la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

## **ART. 12 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 53 d.Lgs. n. 50/2016)**

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.
2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:
  - a) fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che



# Comune di Villaverla



Provincia di Vicenza

**Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)**

Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599  
Indirizzo Internet: [www.comune.villaverla.vi.it](http://www.comune.villaverla.vi.it) e-mail: [info@comune.villaverla.vi.it](mailto:info@comune.villaverla.vi.it)

## Ufficio Servizi Sociali

---

sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;

- b) fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.
- 3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:
  - a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
  - b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto.
- 4. L'esclusione di cui al comma 2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

### ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 del 27/04/2016 in vigore dal 25/05/2018 si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento delle procedure di gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'impossibilità di procedere alla trattativa negoziata;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Villaverla.

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Dal Cengio Nadia, Responsabile del Settore Amministrativo-demografico, info 0445/355540 – mail: [segreteria@comune.villaverla.vi.it](mailto:segreteria@comune.villaverla.vi.it)

**Gli interessati per qualsiasi informazione in merito alla manifestazione d'interesse potranno rivolgersi ai recapiti di cui sopra.**

### ART. 14 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

- 1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di contratto e tutti i documenti allegati sono consultabili e scaricabili dal sito del Comune [www.comune.villaverla.vi.it](http://www.comune.villaverla.vi.it) Sezione Amministrazione Trasparente-bandi di gara e contratti .
- 2. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento è la Sig.ra Dal Cengio Nadia (tel. 0445/355521 fax 0445/355599 e-mail: [segreteria@comune.villaverla.vi.it](mailto:segreteria@comune.villaverla.vi.it)).

### ART. 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Qualora nella documentazione prodotta dal concorrente a corredo dell'offerta – escluse le offerte economica e tecnica– vengano riscontrate mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale, ma sanabile, il Comune di Villaverla, anziché escludere il concorrente in prima istanza,



# Comune di Villaverla



Provincia di Vicenza

**Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)**

Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax. 0445/355599

Indirizzo Internet: [www.comune.villaverla.vi.it](http://www.comune.villaverla.vi.it) e-mail: [info@comune.villaverla.vi.it](mailto:info@comune.villaverla.vi.it)

**Ufficio Servizi Sociali**

---

procederà al soccorso istruttorio previsto e regolamentato dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Procedimento per il soccorso istruttorio:

Il concorrente interessato verrà invitato per iscritto, mediante posta elettronica certificata, a regolarizzare la propria documentazione entro un breve termine perentorio fissato nella richiesta, comunque non superiore a 10 giorni consecutivi. Qualora la regolarizzazione non riguardi documenti da produrre in originale o con firma originale, il concorrente dovrà dare riscontro alla richiesta mediante posta elettronica certificata, allegando la documentazione in formato digitale PDF.

Le **IRREGOLARITA'** da ritenersi **ESSENZIALI** per le quali potrà applicarsi il soccorso istruttorio sono le seguenti:

- ogni irregolarità, incompletezza o mancanza delle dichiarazioni relative all'istanza di partecipazione;
- omessa allegazione di un documento di identità in corso di validità dove previsto;

Ove si proceda con il soccorso istruttorio nei confronti di uno o più concorrenti, la procedura di gara potrà essere sospesa in attesa degli esiti del procedimento del "soccorso istruttorio" ed aggiornata ad altra data, oppure, se del caso, potrà proseguire ammettendo con riserva i concorrenti sottoposti a soccorso. In ogni caso le buste contenenti le offerte economiche non verranno aperte sino a che non sia stata conclusa, nei confronti di tutti gli interessati, la procedura del soccorso istruttorio.

Il soccorso istruttorio sopra descritto non è ammesso dopo la proposta di aggiudicazione, nella fase di verifica dei requisiti di qualificazione di ordine generale condotta a carico dell'aggiudicatario.

## **ART. 16 - ALTRE INFORMAZIONI**

- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la P.E.C. o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese in osservanza delle modalità previste all'art. 52 del Codice degli appalti.
- Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o altri problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- Nel termine che verrà indicato all'Ente appaltante l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addvenire alla stipulazione del contratto. Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà a richiedere il risarcimento dei danni.
- Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le tasse, diritti e spese relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione, senza diritto di rivalsa.



# Comune di Villaverla



Provincia di Vicenza

**Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)**

Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax. 0445/355599

Indirizzo Internet: [www.comune.villaverla.vi.it](http://www.comune.villaverla.vi.it) e-mail: [info@comune.villaverla.vi.it](mailto:info@comune.villaverla.vi.it)

## Ufficio Servizi Sociali

---

- Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 D.Lgs. n. 50/2016, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria; è esclusa la competenza arbitrale.
- In caso di carenze, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, oppure di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, oppure nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non si presenti alla stipula del contratto, esso viene dichiarato decaduto e la gara viene aggiudicata all'impresa che succede in graduatoria, fatto salvo il diritto al risarcimento danni e spese derivanti dall'inadempimento.
- Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata con firma digitale.

### **ART. 17 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione del presente bando è competente il Foro di Vicenza.

Il presente bando di gara e tutti i suoi allegati costituiscono legge speciale della procedura di gara che il concorrente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti.

Villaverla,

La Responsabile Settore  
Amministrativo e Demografico  
Nadia Dal Cengio

Documento firmato digitalmente