

## ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

## SERVIZI DEMOGRAFICI

PROCEDIMENTO	TERMINE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Rilascio certificazioni per posta	7 gg	Altre P.A.	
Rilascio certificazioni anagrafe/dichiarazioni sostitutive atto notorietà autentica/copie/firma e/o foto	t.reale		
Rilascio certificazioni di Stato civile	t.reale		
Rilascio certificazioni anagrafe/dichiarazioni sostitutive atto notorietà autentica firma e foto/carta identità al domicilio di persone impedite	6 gg		
Rilascio certificazioni di stato civile al domicilio di persone impedite	6 gg		
Emigrazioni	50 gg	Polizia Municipale/altri Comuni	
Immigrazioni	90 gg	Polizia Municipale/altri Comuni/Consolati Italiani all'estero/consolati stranieri in Italia/Questura/Ufficio tributi	
Trasferimento residenza interno al Comune	90 gg	Polizia Municipale/Ufficio tributi	

Registrazione anagrafica di : divorzio/separazione/interdizione/tutela/curatela/amm. di sostegno/nascita/matrimonio/morte/adozione/riconoscimento/var iazione nome e/o cognome	6 gg	Stato civile/altri Comuni/Consolati italiani e stranieri/cancelleria tribunale	
Iscrizione A.I.R.E.	8 gg	Consolati/Min. Interno	
Certificazioni storico anagrafiche	15 gg		
Rilascio carta d'identità a non residenti	10 gg	Altri Comuni/Questure	Con nulla osta. Comune di residenza
Rilascio carta d'identità a residenti	Tempo reale		
Rilascio nulla osta per carte d'identità a residenti AIRE e nulla osta residenti fuori comune	3 gg	Altri comuni, Consolati,Ambasciate	
Rilascio tessera elettorale	30 gg	Messi/P.M.	
Certificazione godimento diritti polit./iscrizione liste elettorali	t.reale		
Rilascio certificazioni/estratti/attestazioni/compreso invio per posta o telematico di posizioni nelle liste elettorali	3gg.		
Iscrizione atti dello stato civile	Tempo reale		
Trascrizione atti dello stato civile	5 gg		
Annotazioni su atti	5 gg		
Pubblicazioni di matrimonio	12 gg	Altre P.A./Consolati italiani e stranieri/Tribunali/Questure	*esclusi i tempi per gli adempimenti delle altre P.A.

Atti organizzativi matrimonio civile	30 gg	Altre P.A./Consolati italiani e stranieri/Tribunali/Questure	
Ricevimento del giuramento di cittadinanza	10 gg		
Cittadinanza jure sanguinis	30 gg	Altre P.A./Consolati italiani e stranieri/Tribunali/Procure della repubblica/Prefetture	Subordinato al ricevimento dell'attestazione consolare di non rinuncia
Consegna foglio di congedo/rilascio estratti ruolo matricolare	5 gg		
Richiesta dati elettorali su stampa o supporto informatico	7 gg		

**SEGRETERIA, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, ATTIVITA' DI AUSILIO AGLI ORGANI COLLEGIALI COMUNALI, RETE INFORMATICA, COMUNICAZIONE ED IMMAGINE, CONTRATTI**

PROCEDIMENTO	TERMINE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Accesso agli atti (con istruttoria)	30 giorni	Tutti gli uffici comunali	
Aggiornamento sito internet	5 gg		*per il semplice inserimento
Registrazione-smistamento atti al protocollo generale	3 gg		
Ricevimento e smistamento atti urgenti per fax e posta elettronica	t. reale		
Ricerca su protocollo generale informatico	t. reale		
Accesso agli atti	5 gg		
Gestione delle Delibere della Giunta Comunale	30 gg		
Numerazione delle Determinazioni Dirigenziali	30 gg	Ragioneria	
Gestione della numerazione Disposizioni Sindacali	t. reale		
Gestione contratti	90 gg		Tempo decorrente dal ricevimento della documentazione da parte degli uffici
Quota annuale enti vari	30 gg	Ragioneria	
Liquidazione gettoni di presenza ai consiglieri comunali	1 volta all'anno		
Acquisizione beni e servizi con gara informale	45 gg		

**UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO**

<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA</b>	<b>NOTE</b>
Affissione atti albo pretorio	10 gg		I tempi di espletamento sono in dipendenza del tipo di atto o dettagli della legge
Consegna atti in deposito e/o casa comunale	Tempo reale		
Notifiche	20 gg.		I tempi rispettano i carichi di lavoro, l'importanza, ma soprattutto l'urgenza e la scadenza di una notifica

#### **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA</b>	<b>NOTE</b>
Contributi economici integrativi del reddito e per l'emergenza abitativa.	60 gg		
Assegno di cura. Adempimento istruttoria e inoltro pratica.	60 gg		
Assistenza Domiciliare Diretta. Adempimento istruttoria e invio pratica	30 gg		
Assistenza Domiciliare Indiretta . Adempimento istruttoria tecnica inoltro pratica per contributo Adempimento istruttoria amministrativa	40 gg.		
Ricovero strutture Residenziali Anziani . Adempimento istruttoria e inoltro per inserimento in lista di attesa	30 gg		
Centri Diurni Anziani. Adempimento istruttoria e inoltro per inserimento in lista di attesa	30 gg		
Educativa territoriale. Adempimento istruttoria e invio pratica	30 gg		
Progetti Educativi Minori. Adempimento istruttoria	60 gg		
Indagini Socio-Familiari per Tribunale Minorenni e Ordinario. Adempimento istruttoria	90 gg		E' il Tribunale che adotta l'atto finale con un provvedimento
Carta over 60 e carta famiglia. Adempimento istruttoria	30 gg		

Telesoccorso Anziani. Adempimento istruttoria	15 gg		
Attribuzione e Liquidazione contributi Diritto allo Studio	90 gg		Tempo decorrente dall'incasso dei fondi
Invalidi Civili/Ciechi/Sordomuti viventi- Concessione benefici economici	15 gg		

### Servizio BIBLIOTECA COMUNALE

PROCEDIMENTO	TERMINE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Prestito libri bibliotecario	Tempo reale		
Abbonamenti utenti	Tempo reale		
Ricerca testi	2 giorni		
Acquisto libri	30 giorni		
Prestito libri interbibliotecario	15 giorni		

### UFFICIO CULTURA E TURISMO

PROCEDIMENTO	TERMINE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Concessione contributo attività culturali	90 giorni		
Concessione Villa Ghellini	15 giorni		
Autorizzazione utilizzo Sala Caminetti per matrimoni civili	15 giorni	Uff. Stato Civile	L'adozione del provvedimento finale è di competenza dell'Ufficio di Stato Civile
Concessione patrocini	30 gg	Giunta Comunale	
Concessione contributi	30 gg	Giunta Comunale	
Organizzazione manifestazioni varie	30 gg		

### Ufficio SPORT

PROCEDIMENTO	TERMINE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED	NOTE
--------------	---------	----------------------------	------

		<b>ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA</b>	
Assegnazione annuale spazi e/o impianti sportivi e società	120 gg		
Utilizzazione impianti sportivi-nulla osta	30 gg		
Esenzione pagamento di tariffe (contributo in servizi)- patrocinio	30 gg		
Concessioni contributi	30 gg	Giunta Comunale	
Concessione patrocinio	30 gg	Giunta Comunale	

#### **UFFICIO STATISTICA**

<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA</b>	<b>NOTE</b>
Attribuzione del numero civico	15 gg		
Rilascio di attestazione e certificazioni	15 gg		
Rilascio di atti e documenti	15 gg		

#### **SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE-**

<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA</b>	<b>NOTE</b>
Autorizzazione parcheggio invalidi	15 gg	Medicina Legale	

## ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

## SETTORE FINANZIARIO: UFFICIO PERSONALE

PROCEDIMENTO	TERMINE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Concessione e revoca part-time al personale dipendente.	45 gg		
Rilevazione deleghe sindacali	31/1 di ogni anno		
Invio visite fiscali al personale dipendente	Tempo reale		L. 133/08
Concessione aspettativa non retribuita al personale dipendente.	30 gg		
Concessione congedi retribuiti	3 gg		
Concorsi e selezioni per assunzioni a tempo indeterminato, determinato, mobilità interna: attività collegate.	90 gg		
Liquidazione competenze commissioni giudicatrici	60 gg		
Assunzione a tempo det. ed altre forme di lavoro flessibile	30 gg		
Comunicazione on line al Centro per l'Impiego (attivazione, rettifica, cessazioni assunzioni a tempo det. e co.co.co.)	Entro le ore 24 del giorno antecedente inizio		Non rileva se è giorno festivo.
Certificati di servizio, idoneità concorsi, attestati per indennità di disoccupazione	30 gg		
Autorizzazione a prestazioni professionali di personale interno non dirigenziale a tempo ind. e det.	30 gg		
Conferimento incarichi a personale esterno	60 gg		
Comunicazione in via telematica D.F.P. compensi percepiti nell'anno precedente dei dipendenti interni autorizzati ad incarichi esterni	60 gg		Termine subordinato alla comunicazione di altri soggetti pubblici o privati che hanno conferito l'incarico.
Cessazione dal servizio per qualsiasi causa con conseguente trattamento pensionistico e di TFS			60 gg prima della data di collocamento a riposo oppure 30 gg dalla data di particolari provvedimenti causa della cessazione.
Elaborazione buste paga	Cadenza mensile		
Denunce infortuni del personale dipendente	48 ore dalla data di rilascio del certificato		
Certificazioni stipendio per richieste cessioni di un quinto	10 gg		
Redazione CUD dipendenti	28/2 di ogni anno		
Rilascio certificazioni stipendio e modelli disoccupazione	10 gg		

Istanza malattia professionale	10 gg		
Aggiornamenti pensioni TFS a seguito C.C.N.L. o provvedimenti individuali		Eventuali altri enti presso i quali il dipendente può aver prestato servizio	Regolamentati dall'INDAP (30 gg dall'approvazione dei CCNL o altri provvedimenti oggetto della revisione)
Integrazione IFS ex dipendenti aventi diritto	60 gg		
Certificazioni e attestazioni posizione assicurative (pa) per uso ricongiunzioni, riscatti ed altro sia per personale a tempo indeterminato che determinato	60 gg		60 gg dalla richiesta compatibilmente con dati retributivi di competenza e non di cassa
Compilazione ed invio modulistica per TFS personale a tempo determinato	20 gg dalla data della cessazione		

SETTORE FINANZIARIO: UFFICIO RAGIONERIA

Parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni e sulle delibere di spesa	3 gg lavorativi		
Emissione dei mandati di pagamento	30 gg		Si applica quanto previsto dalla delibera della Giunta Comunale sulla tempestività dei pagamenti (art. 9 L. 102/2009).
Estinzione dei mandati di pagamento	1 gg lavorativo bancabile	Tesoriere Comunale	
Parere sugli atti amministrativi con finanziamenti in conto capitale	3 gg		
Chiusura mensile dei sospesi del tesoriere	15 gg	Tesoriere comunale	
Pagamento premi polizze dell'Ente, loro conguagli e franchigie e loro gestione	60 gg		
Apertura dei sinistri sulle polizze assegnate alla competenza del servizio economato	10 gg		
Rendiconto trimestrale economo	20 gg		
Conto della gestione annuale di cassa dell'economato	30 gg termine di legge		
Presenza in carico e pubblicazione oggetti smarriti	5 gg		
Consegna oggetti smarriti	5 gg		Dal ricevimento della comunicazione del proprietario del bene.
Gestione cauzioni	Tempo reale		
Consegna beni ritrovati	Tempo reale		



Liquidazione delle utenze	Entro i termini di scadenza indicati in fattura		
Apertura dei sinistri sulle polizze assegnate alla competenza del Servizio Economato	10 gg		
Istruttoria delle pratiche dei sinistri con richiesta di informazioni ai servizi competenti	40 gg		
Trasmissioni informazioni alle compagnie di assicurazione	10 gg		

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Il responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore competente.

PROCEDIMENTO	TERMINE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Procedure in economia.	90 gg	Enti competenti per rilascio D.U.R.C. Casellario giudiziario Tribunale Agenzia delle entrate	Salvo mancanza dei requisiti per l'aggiudicazione
Procedure aperte, ristrette, negoziate e/o concessioni	Termini intermedi fissati dal Codice dei Contratti D.Lgs. 163/2006 Termine per l'aggiudicazione definitiva 90 gg.	Enti competenti per rilascio D.U.R.C. Casellario giudiziario Tribunale Agenzia delle entrate	Salvo mancanza dei requisiti per l'aggiudicazione
Svincolo polizze fideiussorie definitive	90 gg.		A decorrere dall'approvazione della regolare esecuzione/fornitura
Rilascio certificati di regolare esecuzione/fornitura telematici sito web A.V.C.P.	90 gg		
Dati A.V.C.P.	Termini fissati dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici		

SETTORE TECNICO: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore

Certificazioni prodotte per le Società Organismi di Attestazione	90 gg		
Dati osservatorio regionale LL.PP.	Termini stabiliti dall'Osservatorio e dall'A.V.C.P.		
Decreto di fissazione indennità provvisoria e definitiva d'esproprio	90 gg		

in caso di accettazione e/o cessioni volontarie			
Decreto di esproprio	90 gg		
Verbali nuovi prezzi, sospensione lavori, ripresa dei lavori ed altre documentazioni inerenti lo svolgimento dei lavori e le fasi di cantiere	30 gg.		
Approvazione Stati di Avanzamento Lavori	60 gg	Enti competenti per rilascio D.U.R.C.	
Avviso ai creditori	60 gg		
Subappalti	Termini fissati dal Codice dei Contratti D.Lgs. 163/2006		
Approvazioni modifiche progettuali entro il 5% ( ovvero entro il 10% per le categorie di opere previste dal D.L. 163/2006)	30 gg		
Approvazione certificati di regolare esecuzione/fornitura	60 gg		
Liquidazione fatture	13 gg		Salvo contrattazioni diverse
Programmazione dei LL.PP.	Termini fissati dalla normativa		
Definizione pratiche per danni/furti/effrazioni ad opere/edifici pubblici	90 gg.		
Rendicontazioni, risposte, monitoraggi su opere oggetto di contributi pubblici o da fondazioni	90 gg.	Provincia Regione Istituto Ville venete Fondazioni Ministeri	Salvo prescrizioni diverse

#### SETTORE TECNICO: SERVIZI TECNICI

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore

Svincoli depositi cauzionali per autorizzazioni manomissione suolo pubblico	60 gg		
Autorizzazione manomissioni suolo pubblico	60 gg.		
Allacciamenti e problematiche inerenti le acque bianche	90 gg		
Esposti per disservizi/carenze di manutenzione in ambito di strade ed aree pubbliche	60 gg		
Ordinanze su viabilità ovvero nulla osta	60 gg.	Vi.Abilità per le strade provinciali	
Istanze relative alla viabilità ed al traffico	60 gg	Vi.Abilità per le strade provinciali	
Esposti e violazioni ad ordinanze	60 gg	Consorzio di Polizia Locale Nord Est Vicentino	

Autorizzazioni per transito gare sportive su strade pubbliche e manifestazioni in genere	60 gg.	Vi.Abilità per le strade provinciali Consorzio di Polizia Locale Nord Est Vicentino Prefettura Questura	
Autorizzazione per l'apposizione di specchi parabolici, passi carrai ed altri segnali	60 gg	Consorzio di Polizia Locale Nord Est Vicentino Vi.Abilità per le strade provinciali	

SETTORE TECNICO: SERVIZIO AMBIENTE

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore

Trattamenti sanitari di disinfezione/disinfestazione	60 gg	ASL n. 4 "Alto Vicentino"	
Istanze per accertamenti di inquinamento	90 gg.	ARPAV ASL n. 4 "Alto Vicentino"	
Esposti per disservizi su gestione rifiuti e materie ambientali	90 gg		
Ritrovamento e recupero veicoli a motore	60 gg		
Ritrovamenti rifiuti abbandonati	30 gg.	Consorzio di Polizia Locale Nord Est Vicentino	
Gestione problematiche igienico-sanitarie	60 gg	ARPAV ASL n. 4 "Alto Vicentino"	
Istanze per taglio piante nei boschi cedui	60 gg	Servizi Forestali Regionali	
Esposti/istanze per mancato rispetto del regolamento gestione rifiuti, regolamento polizia urbana e rurale, regolamento spargimento deiezioni ed altri regolamenti ambientali nonché per il mancato rispetto di ordinanze	90 gg.	ARPAV ASL n. 4 "Alto Vicentino" Consorzio di Polizia Locale Nord Est Vicentino	Salvo particolari esigenze istruttorie
Pratiche inerenti le industrie insalubri e pratiche ambientali per attività produttive	60 gg	Provincia Sportello per le Imprese Settore Pianificazione-Edilizia Privata	
Controlli ed istanze in materia di cave	90 gg.	Provincia Regione Consorzio di Polizia Locale Nord Est Vicentino	
Monitoraggi, controlli su agenti fisici ed altri fattori ambientali	90 gg.	ARPAV ASL n. 4 "Alto Vicentino" Consorzio di Polizia Locale Nord Est	Salvo particolari esigenze istruttorie

		Vicentino Provincia Regione	
--	--	-----------------------------------	--

SETTORE TECNICO: SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore

Richieste risarcimento danni da fortunali	Termini indicati nel provvedimento regionale per lo stato di crisi	Regione Provincia	
Richieste/trasmissione dati/statistiche	90 gg.	Regione Provincia ATO 7 "Alto Vicentino"	
Aggiornamenti di Piano	90 gg	Regione Provincia ATO 7 "Alto Vicentino"	Salvo prescrizioni da parte di enti superiori
Funzioni legate al coordinamento con gruppi, associazioni ed agli accordi/convenzioni con gli stessi	90 gg	Regione Provincia ATO 7 "Alto Vicentino"	

## ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

## SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO: SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

PROCEDIMENTO	TERMINE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Emissione di parere su procedimento di competenza del SUAP – Sportello Associato per le Attività Produttive	20 gg		Dalla data di protocollo comunale della richiesta di parere
Rilascio Permesso di Costruire su procedimenti di competenza del SUAP	45 gg		Dalla data di protocollo comunale della richiesta di rilascio permesso
Abuso Edilizio: Emissione del Provvedimento finale	90 gg	Richiesta parere enti esterni: Provincia , ULSS, Polizia Locale Nordest Vicentino	Dalla data di avvio al procedimento d'ufficio
Visto di Deposito su Frazionamenti	7 gg		
Attestazione di Idoneità Alloggio	30 gg	Confronto con Settore Demografico	
Occupazione Suolo Pubblico.	20 gg	Richiesta parere enti esterni: Polizia Locale Nordest Vicentino, Settore Tecnico del Comune	
Certificazioni/Attestazioni su Atti di competenza del servizio	30 gg		
Ricerca/Copia documenti presenti presso archivio comunale	15 gg		

SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO: SERVIZIO COMMERCIO

PROCEDIMENTO	TERMINE	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Emissione di parere su procedimento di competenza del SUAP – Sportello Associato per le Attività Produttive	20 gg		Dalla data di protocollo comunale della richiesta di parere
Manifestazioni temporanee con affluenza prevista inferiore a 200 persone	30 gg	ULSS	
Manifestazioni temporanee con affluenza prevista superiore a 200 persone	90 gg	CCVLPS/CPVLPS	
Installazione attrazioni dello spettacolo viaggiante (Luna Park sagre)	120 gg	CCVLPS	Dalla data di scadenza della presentazione delle domande
Installazione attrazioni su aree private	30 gg		
Manifestazioni di sorte locale (tombole, pesche di beneficenza, lotterie)	30 gg	Prefettura	
Autorizzazioni temporanee per somministrazione alimenti e bevande	30 gg	ULSS	
Autorizzazioni temporanee previste dal TULPS	60 gg	Prefettura/Questura	
Autorizzazioni per commercio su aree pubbliche temporaneo	60 gg		
Occupazione Suolo Pubblico	30 gg		
Certificazioni/Attestazioni su Atti di competenza del servizio	30 gg		
Ricerca/Copia documenti presenti presso archivio comunale	15 gg		