



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355561 Fax.0445/355599

Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it Pec: villaverla.territorio@pec.altovicentino.it

Settore Pianificazione del Territorio - Ufficio Commercio

Prot. n. 0013734/2019
Class. 2019-VIII/5.20

Villaverla, 18.11.2019

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI NEL MERCATO MINORE DI VILLAVERLA DEL SABATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Visto il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;

Visto il decreto legislativo 26 marzo 2010 n. 59 ed in particolare l'art. 70 comma 5 secondo cui *"Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie"*;

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n. 79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

Visti i documenti unitari delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 e art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di commercio su aree pubbliche del 24.01.2013 e del 03.08.2016;

Vista la legge regionale 6 aprile 2001 n. 10 "Nuove norme in materia di commercio su aree pubbliche" e s.m.i. ed i relativi provvedimenti attuativi;

Viste in particolare, le deliberazioni di Giunta regionale n. 986 del 18 giugno 2013, n. 1017 del 29 giugno 2016 e n. 1552 del 10 ottobre 2016, emanate in recepimento dell'Intesa e dei documenti unitari sopra citati;

Visto il "Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 29.09.2005, successive delibere di Consiglio Comunale di modifica ed integrazione n. 43 del 06.09.2006, n. 3 del 22.02.2007 e n. 18 del 27.03.2008, delibera del Commissario Straordinario n. 39 del 23.12.2011, delibere del Consiglio Comunale n. 10 del 24.03.2016, n. 11 del 15.03.2018 e n. 23 del 14.06.2018;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 88/2019 del 03.10.2019 "Mercato settimanale di

Villaverla. Atto di indirizzo”;

Visto che sono state espletate le procedure di migioria di cui alla D.G.R. n. 2113/2005;

Vista la determina n. 420 del 14.11.2019 con la quale è stato approvato lo schema di bando per l'assegnazione di posteggi liberi nel mercato minore di Villaverla nella giornata di sabato;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni/concessioni di posteggio su aree pubbliche relative ai seguenti mercati:

- MERCATO ANNUALE DI VILLAVERLA, CHE SI SVOLGE CON CADENZA SETTIMANALE NEL GIORNO DI SABATO

N. POST.	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO/TIPOLOGIA MERCEOLOGICA	UBICAZIONE
4	45 (9 x 5)	Alimentare	Villaverla – Via M. Rumor
7	50 (10 x 5)	Non alimentare - abbigliamento	Villaverla – Via M. Rumor
11	45 (9 x 5)	Non alimentare - abbigliamento	Villaverla – Via M. Rumor
13	45 (9 x 5)	Non alimentare - abbigliamento	Villaverla – Via M. Rumor
14	45 (9 x 5)	Non alimentare - abbigliamento	Villaverla – Via M. Rumor
15	50 (10 x 5)	Non alimentare: fiori recisi e piante	Villaverla – Via M. Rumor
16	50 (10 x 5)	Non alimentare: calzature e pelletterie	Villaverla – Via M. Rumor
1a	30 (6x5)	Produttore agricolo	Villaverla – Via M. Rumor

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 10 dalla data di rilascio.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. In caso di pluralità di domande concorrenti, la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**

a2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** per il soggetto che vanta la maggiore anzianità di spunta sull'intera area commerciale.

2. In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

3. E' comunque previsto lo scorrimento della graduatoria nei casi di disponibilità di più posteggi del medesimo settore e tipologia merceologica.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purchè i possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

2. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione è altresì necessaria la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, INAIL o altri istituti previdenziali, come stabilito dall'articolo 4-bis della legge regionale n. 10 del 2001.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato il 18/11/2019 all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito web comunale all'indirizzo www.comune.villaverla.vi.it, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere presentate al SUAP di Villaverla esclusivamente tramite il portale "www.impresainungiorno.gov.it" dal richiedente, oppure tramite professionista/altro soggetto munito di procura speciale, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune ed entro il trentesimo giorno dalla stessa (**ENTRO IL 18/12/2019**), secondo le modalità previste dal D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 recante *"Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133"*.

2. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita Iva;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche se già effettuata;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presenti;
- gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni necessarie alla verifica della regolarità contributiva, per le imprese già iscritte nel registro imprese e cui sia già scaduto il termine per il primo versamento contributivo;
- autocertificazione dei requisiti antimafia;

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;

- copia dei documenti di identità dei sottoscrittori delle autocertificazioni inerenti il possesso dei requisiti morali, professionali ed antimafia;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini della priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- presentazione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando (è ammessa esclusivamente la presentazione delle domande tramite il portale "www.impresainungiorno.gov.it", firmate digitalmente);
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2 del presente bando;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica (se prevista);
- la mancanza degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni necessarie alla verifica della regolarità contributiva, se dovuti.

9. INTEGRAZIONI

- Fuori dei casi di esclusione di cui al precedente punto 8, è possibile integrare le domande incomplete degli elementi di cui all'art. 7 o contenenti errori di battitura, secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio on-line del Comune.
2. Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi entro 15 giorni dalla pubblicazione della stessa.
3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria entro 60 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande.
4. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012 (n. 2 max per ogni settore merceologico, compresi eventuali posteggi già in concessione), dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio definendo i posteggi in esubero mediante sorteggio ed assegnandoli ai soggetti che seguono nelle relative graduatorie. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

(Allegato 1 al bando)

12. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'albo Pretorio on-line del Comune, sul sito internet www.comune.villaverla.vi.it ed inviato alle associazioni di categoria.
3. Planimetria contenente i posteggi presenti nel mercato (Allegato 2 al bando).



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Dott. Gian Paolo Dalla Pozza

Atto di informazione ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679
Settore Pianificazione del territorio

Il Comune di Villaverla, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati" di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli interessati di quanto segue.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Villaverla, in persona del Sindaco, con sede in Piazza delle Fornaci n. 1, 36030 Villaverla (VI), Centralino +39 0445.3555511, e-mail protocollo@comune.villaverla.vi.it, PEC villaverla.vi@cert.ip-veneto.net (di seguito anche solo il "Comune" o il "Titolare del trattamento").

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Villaverla ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dall'art. 37 del GDPR (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. Anna Perut, del foro di Pordenone, reperibile ai seguenti contatti: dpo@regolateam.it - PEC anna.perut@avvocatipordenone.it.

3. Categorie di dati personali trattati

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere: dati identificativi (nome e cognome, codice fiscale, indirizzi di residenza/sede, ecc.), dati di contatto (numeri di telefono, indirizzi e-mail, PEC), dati bancari e finanziari, dati relativi a condanne penali ed a reati (art. 10 GDPR).

4. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti e alla gestione delle attività istituzionali relative agli Uffici facenti parte del Settore Pianificazione del Territorio inerenti al servizio richiesto o previste da norme di legge o di regolamento.

I dati verranno trattati nell'ambito dei seguenti Uffici:

- Ufficio urbanistica ed edilizia privata, edilizia residenziale pubblica;
- Ufficio Commercio.

La base giuridica è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lettera e) GDPR), nonché per adempiere agli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lettera c) GDPR) e per motivi di interesse pubblico rilevante previsti dalla legge (art.10 GDPR, art. 2 octies e 2 sexies D.lgs. n. 196/2003).

5. Modalità di trattamento dei dati

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti manuali sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati, in conformità alle disposizioni di legge. I dati saranno protetti mediante adeguate misure di sicurezza di carattere fisico, logico ed organizzativo.

Il trattamento verrà eseguito da dipendenti e/o collaboratori del Comune, specificatamente autorizzati al trattamento ed obbligati al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati, e dai responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR.

Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

6. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 4 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge.

Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare l'impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l'elaborazione dell'istanza richiesta.

7. Raccolta dei dati personali presso terzi

I dati personali che riguardano gli Interessati possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche ed altre fonti, altre Pubbliche Amministrazioni, Agenzia dell'Entrata, INPS, nei casi in cui sia necessario acquisire dati o documenti relativi agli aspetti istruttori dei vari procedimenti, per verificare il rispetto dei presupposti di legge o la veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo previsto dalla norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

9. Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati per le finalità di cui al punto 4 a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 4 o prevista da norme di legge o di regolamento.

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali saranno soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, in conformità alla normativa in materia di trasparenza e pubblicità legale della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle misure tecniche previste dalla legge.

10. Diritti dell'Interessato

Ai sensi degli artt. 15-21 del GDPR, gli Interessati hanno il diritto di:

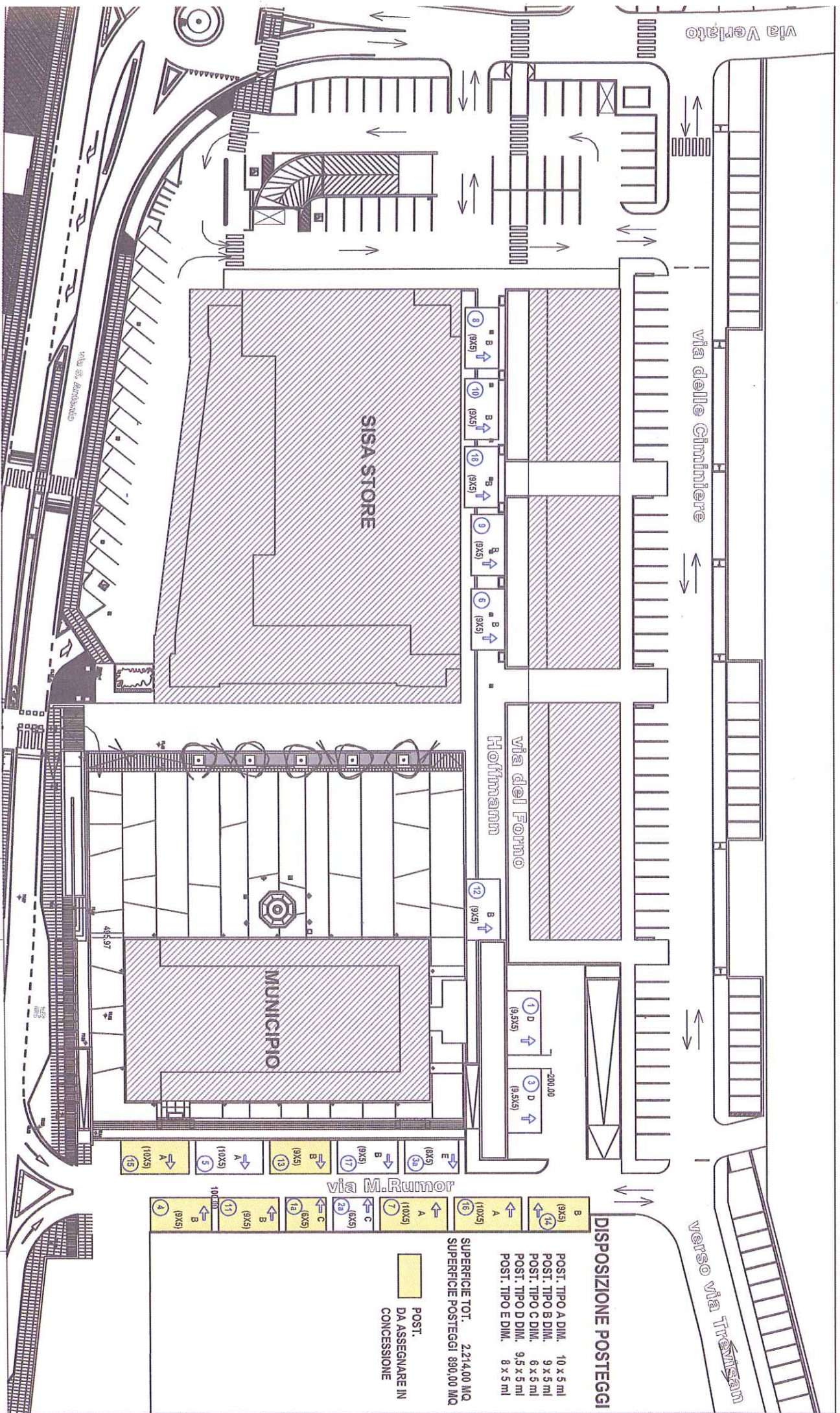
- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei propri dati personali e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati ed alle informazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o le cate-

gorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali, quando possibile, il periodo di conservazione dei dati o, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo (art. 15 GDPR);

- chiedere la rettifica dei dati (art. 16 GDPR);
- chiedere la cancellazione dei dati (art. 17 GDPR), ove applicabile;
- chiedere la limitazione del trattamento (art. 18 GDPR), ove applicabile;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento (art. 21 GDPR);
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti, utilizzando eventualmente il modulo disponibile presso il Settore sotto indicato, rivolgendosi al dott. Gian Paolo Dalla Pozza, responsabile del Settore Pianificazione del Territorio, autorizzato dal Titolare del trattamento, o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai seguenti contatti:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Responsabile del Settore	Gian Paolo Dalla Pozza	+39 0445.355560	e-mail ediliziaprivata@comune.villaverla-vi.it PEC villaverla.territorio@pec.altovicentino.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Anna Perut	+39 0434.936616	e-mail dpo@regolateam.it PEC anna.perut@avvocatipordenone.it

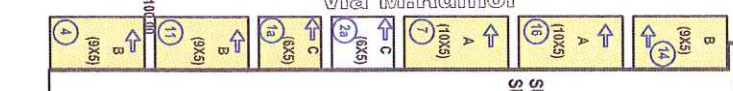


DISPOSIZIONE POSTEGGI

- POSTI. TIPO A DIM. 10 x 5 ml
- POSTI. TIPO B DIM. 9 x 5 ml
- POSTI. TIPO C DIM. 6 x 5 ml
- POSTI. TIPO D DIM. 9,5 x 5 ml
- POSTI. TIPO E DIM. 8 x 5 ml

SUPERFICIE TOT. 2.214,00 MQ
 SUPERFICIE POSTEGGI 890,00 MQ

POSTI. DA ASSEGNARE IN CONCESSIONE



ALLEGATO N. 2)

COMUNE di VILLAVERRA

Tavola Unica

PROGETTO MERCATO di VILLAVERRA
 POSTEGGI DA ASSEGNARE IN CONCESSIONE
 Localizzazione: Via Del Forno Hoffmann e Via Rumor

UFFICIO TECNICO COMUNALE
 Piazza delle Fornaci, 1 - Tel. 0445 355503 - Fax 0445 355509



SCALA 1 : 500

DIVA