



# Comune di Villaverla



Provincia di Vicenza

**Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)**

Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355531 Fax.0445/355539

Indirizzo Internet: [www.comune.villaverla.vi.it](http://www.comune.villaverla.vi.it) e-mail: [info@comune.villaverla.vi.it](mailto:info@comune.villaverla.vi.it)

pec: [villaverla.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:villaverla.vi@cert.ip-veneto.net)

Settore Finanziario

Allegato C)

## **DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDE ED ALIMENTI EPR IL PERIODO 01.06.2017 – 31.12.2019 CIG Z461E84251**

### OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione procedente ha deciso di indire una gara per procedere all'installazione e gestione di due distributori automatici di bevande calde e fredde ed alimenti, presso la sede del Comune di Villaverla. Il Comune si riserva la facoltà di estendere il servizio presso la sede della Biblioteca Comunale.

### DURATA E IMPORTO PRESUNTO

La concessione ha durata dal 01.06.2017 al 31.12.2019.

L'installazione verrà documentata da apposito verbale sottoscritto da un rappresentante incaricato dalla ditta e da un dipendente incaricato dal Comune.

Nel corso del periodo di durata del contratto, il concessionario si impegna a non effettuare variazioni in aumento dei prezzi indicati nell'offerta economica.

Alla scadenza, la concessione potrà essere rinnovata, su decisione discrezionale dell'Amministrazione che valuterà il servizio erogato, per un altro triennio. Il rinnovo prevederà un adeguamento ISTAT del canone annuo di concessione e del prezzo di erogazione dei prodotti che rimarrà poi invariato per il triennio successivo.

Il corrispettivo a base della concessione è di Euro 600,00 per un anno (non soggetto ad IVA in quanto trattasi di rimborso forfettario di spese per utenze).

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire un plico recante sull'esterno della busta il nome del mittente e la seguente indicazione: "Offerta per la partecipazione alla gara di affidamento del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde e fredde ed alimenti per il periodo 01.06.2017 – 31.12.2019".

Il plico, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà pervenire a mezzo posta o a mezzo agenzia di recapito autorizzata o con recapito a mano entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 26.05.2017.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro le ore 13:00 del giorno venerdì 26.05.2017 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Villaverla; in tal senso farà fede unicamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico medesimo dal citato Ufficio Protocollo.

Non è consentito al medesimo soggetto di presentare più offerte.

### **ORARI DI APERTURA DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**

*Lunedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì: dalle ore 9:30 alle ore 13:00*

*Martedì e Giovedì: dalle ore 17:00 alle ore 18:30*

Il plico depositato presso l'ufficio protocollo conterrà due buste, anch'esse chiuse ed idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- busta A: documentazione amministrativa;

- busta B: offerta economica.

### Documentazione Amministrativa

La **BUSTA A** con la dicitura “Documentazione amministrativa” scritta all'esterno della stessa, dovrà contenere:

- domanda di partecipazione alla gara (Allegato B e B1);
- disciplinare di gara, (Allegato C) e capitolato, (Allegato D) debitamente firmati in ciascuna pagina per accettazione.
- modulo “dichiarazione requisiti generali”, (Allegato F);
- modulo “autocertificazione IBAN” (Allegato G);
- modulo “presa visione immobili” (Allegato H);
- modulo “DUVRI” (Allegato I);
- modulo “dichiarazione relativa ai costi di sicurezza” (Allegato L)

### Offerta Economica

La **BUSTA B** con la dicitura “Offerta economica” scritta all'esterno della stessa, dovrà contenere il modello di offerta economica (Allegato E).

### CRITERI DI VALUTAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, previo esame delle offerte, al concorrente che avrà presentato il miglior prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.lgs. 50/2016, secondo le modalità di seguito riportate.

Offerta Economica: punteggio massimo 100 punti così attribuiti:

**CRITERIO A) CANONE ANNUO – Punteggio massimo punti 70**

**CRITERIO B) PREZZO PRODOTTI EROGATI– Punteggio massimo punti 30**

	Prezzo offerto:
➤ N.1 Bevanda calda	_____
➤ N.1 Crackers	_____
➤ N.1 Snacks (tipo Loacker, Kinder, Ferrero)	_____
➤ N.1 Cioccolata (tipo Twix, KitKat)	_____
➤ N.1 Pasticceria confezionata con vari ripieni	_____
➤ N.1 Pasticceria artigianale	_____
➤ N.1 Patatine	_____
➤ N. 1 Schiacciatine	_____
➤ N.1 Panino / Tramezzino	_____
➤ N.1 Succhi di frutta in break da cl. 0,20	_____
➤ N.1 Bottiglia acqua da lt.0,5	_____
➤ N.1 Bevanda fredda in lattina da cl. 0,33	_____

**IMPORTO COMPLESSIVO € \_\_\_\_\_**

Il punteggio complessivo assegnato all'offerta economica (max 100 punti) è valutato applicando la seguente formula ad ogni singolo CRITERIO (A, B) sopra riportato:

$$X(i) = p*[x(i)/x(max)]$$

- X(i): valutazione del concorrente per il singolo CRITERIO  
p: punteggio massimo attribuibile al singolo CRITERIO  
x(i): punteggio attribuito dalla commissione all'offerta per singolo CRITERIO  
x(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti dalla commissione per singolo CRITERIO

La somma delle valutazioni X(i) di ogni singolo CRITERIO corrisponde alla valutazione finale del concorrente per mezzo della quale si procederà alla stesura della graduatoria.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La verifica delle offerte pervenute, avverrà in seduta pubblica, presso il Comune di Villaverla, Piazza delle Fornaci 1, 36030 Villaverla, il **giorno lunedì 29.05.2017 alle ore 09:00**.

### Prima fase in seduta pubblica

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase la commissione di gara procederà:

- a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro osservazioni;
- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare;
- a verificare la documentazione amministrativa con apertura della BUSTA A e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.

Si precisa che qualora nella documentazione prodotta dal concorrente a corredo dell'offerta vengano riscontrate mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale, ma sanabile, il Comune di Villaverla, anziché escludere il concorrente in prima istanza, procederà al soccorso istruttorio previsto e regolamentato dall'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo la seguente procedura:

il concorrente interessato verrà invitato a regolarizzare la propria documentazione entro un breve termine perentorio fissato nella richiesta, comunque non superiore a 10 giorni consecutivi. Qualora la regolarizzazione non riguardi documenti da produrre in originale o con firma originale, il concorrente dovrà dare riscontro alla richiesta mediante posta elettronica certificata, allegando la documentazione in formato digitale PDF.

### Seconda fase in seduta pubblica

Espletata la fase del controllo formale, la commissione di gara procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti dichiarati ammessi e alla constatazione del contenuto della BUSTA B.

### Terza fase in seduta riservata

Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella BUSTA B per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio relativo a tale offerta come sopra indicato, determinando la graduatoria provvisoria.

### Quarta fase in seduta pubblica

La commissione di gara procederà:

- all'esposizione del punteggio attribuito alle offerte economiche;
- alla redazione della graduatoria e alla sua comunicazione orale ai presenti;
- a proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

## CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono da intendersi cause di esclusione quelle di seguito riportate:

- trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;

- non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nel presente disciplinare, entro il termine fissato;
- offerta espressa in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o tra loro alternative e non sottoscritte;
- offerta che non consente l'individuazione del contenuto e del responsabile della stessa;
- in qualsiasi altro caso per il quale è prevista l'esclusione dalla gara.

## NORME PER LE R.T.I. ED I CONSORZI EX ART.2602 C.C. E IN CASO DI AVVALIMENTO

E' ammessa la partecipazione in R.T.I., purchè con società che non risultino invitate alla presente procedura. In caso di partecipazione in R.T.I. la società capogruppo non potrà avere una partecipazione inferiore al 60% e le mandanti non potranno avere una partecipazione inferiore al 20%. Si precisa che il ruolo di capogruppo potrà essere assunto solo da società invitate alla presente procedura negoziata.

In caso di partecipazione in R.T.I., oltre alla documentazione richiesta, dovrà essere prodotta una dichiarazione con l'indicazione della suddivisione delle parti del servizio e delle relative quote percentuali.

I requisiti previsti e dichiarati dovranno essere posseduti da tutte le società del raggruppamento.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dell'intera procedura dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa. I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

## RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario: Cusinato Bruna.

## RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria (tel. 0445-355531, 0445-355530 e-mail: [ragioneria@comune.villaverla.vi.it](mailto:ragioneria@comune.villaverla.vi.it)).

## SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 questa Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà:

1. alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
2. alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
3. allo scorrimento della graduatoria di gara.

La fornitura del servizio sarà regolata da apposito contratto in forma di scrittura privata e le spese, inerenti e conseguenti alla stipula dello stesso, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione della ditta facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare l'appalto alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.