



# Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)

Piazza delle Fornaci, 1 - 36030



Rev. 01 - 2018

## CARTA DEI SERVIZI

### CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

#### A CHI RIVOLGERSI

Ufficio Edilizia Privata, sito al 2° piano della sede municipale

#### ORARI

Lunedì e Venerdì: 9.30-13.00  
Martedì e Giovedì : 17.00-18.30

#### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Certificato di Destinazione Urbanistica è un certificato che, in base a quanto indicato nel Piano degli Interventi, precisa l'esatta destinazione urbanistica di uno o più mappali.

#### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

[Art.30 comma 2-3-4 e 4-bis del DPR 380/2001 "Testo unico per l'edilizia".](#)

#### CHI PUO' RICHIEDERLO

Può essere richiesto da chiunque abbia necessità di stipulare atti relativi al trasferimento, costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali, relativi a terreni, salvo che non costituiscano pertinenze di edifici censiti nel nuovo catasto edilizio urbano, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia inferiore a 5000 mq.

#### COME RICHIEDERLO

La domanda va presentata al protocollo comunale, presso l'Ufficio Edilizia Privata.

#### QUANDO RICHIEDERLO

La domanda deve essere presentata almeno 15 giorni prima della data di utilizzo del certificato per consentire una adeguata istruttoria dell'istanza. Nel caso in cui la richiesta venga presentata entro 3 giorni lavorativi è previsto il pagamento di un diritto per urgenza.

#### DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Modulo di domanda, corredato da documento di identità nel caso in cui la domanda venga inviata via fax o via PEC.

Alla domanda deve essere allegato :

- un estratto catastale in scala 1:2000 con evidenziati i mappali oggetto della richiesta.
- n.2 marche da bollo da € 16,00 (è esente da bollo la richiesta ai fini di successione).
- diritti di segreteria pari ad € 9,00 per ogni mappale fino ad un massimo di € 51,65 da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale (il codice IBAN è visibile sulla home page del sito comunale)
- eventuale diritto di segreteria per urgenza pari ad e 20,00 da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale (il codice IBAN è visibile sulla home page del sito comunale)

#### MODULISTICA

Il modulo è disponibile presso l'Ufficio Edilizia Privata e scaricabile dal sito internet alla pagina [Modulistica](#)

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott. Gian Paolo Dalla Pozza

#### ADDETTI AL SERVIZIO

arch. Loretta Dal Cengio – Ufficio Edilizia Privata

#### RESPONSABILE AGGIORNAMENTO CARTA

dott. Gian Paolo Dalla Pozza

SITO INTERNET: [www.comune.villaverla.vi.it](http://www.comune.villaverla.vi.it)

PEC: [villaverla.territorio@pec.altovicentino.it](mailto:villaverla.territorio@pec.altovicentino.it)

E-MAIL: [ediliziaprivata@comune.villaverla.vi.it](mailto:ediliziaprivata@comune.villaverla.vi.it)

TEL. 0445-355560

FAX: 0445-355599