



COMUNE DI VILLAVERLA

Provincia di Vicenza

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Copia

N° 39/2012 del 31/05/2012

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2012

Voce Titolare: 2012 - IV/5.1

Prot. N.: 0006586 / 2012

L'anno duemiladodici, addì trentuno del mese di Maggio, nella sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Gonzo Ruggero e con la partecipazione del Segretario Comunale Emanuele dott. Gaetano.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	<u>Presenti</u>	<u>Assenti</u>
Gonzo Ruggero	SI	
Fabris Manuel	SI	
Costalunga Andrea	SI	
Greselin Maria Cristina	SI	
De Marchi Giovanni	SI	

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2012

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione del Commissario Straordinario (con poteri del Consiglio Comunale) n. 5 del 02 marzo 2012 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012;

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/00, negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- questo Comune, avente una popolazione di n. 6.146 abitanti alla data del 31.12.2010 non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/00, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dal parere del Dipartimento della Funzione pubblica - Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni (UPPA) n. 15 del 28.02.2008 e che, inoltre, in applicazione dei principi contenuti nella cosiddetta riforma Brunetta in materia di performance si ravvisa l'opportunità di redigere un Piano ove indicare anche gli obiettivi da assegnare ai vari settori da denominare Piano delle Risorse, degli Obiettivi e della Performance;

VISTA la vigente dotazione organica approvata con delibera di Giunta Municipale n. 118 del 16 settembre 2010;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi l'organico del Comune è articolato in quattro settori funzionali:

- Settore Amministrativo e Demografico,
- Settore Finanziario;
- Settore Tecnico;
- Settore Pianificazione del Territorio

RILEVATO che il Piano delle Risorse, degli Obiettivi e della Performance è costituito da schede facenti capo ad altrettanti responsabili di settore e che in ogni singola scheda si evince quanto segue:

1. la descrizione dell'attività espletata;
2. gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile del settore;
3. gli indicatori di risultato per l'attribuzione della relativa indennità;
4. le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2012. Per la spesa corrente sono previsti gli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2012/2014. Ciò al fine di consentire ai responsabili di settore l'impegno delle spese pluriennali non di competenza del Consiglio Comunale assegnate ai Responsabili medesimi per il raggiungimento degli obiettivi;
5. le unità elementari del bilancio di previsione assegnate ai singoli responsabili di settore sono individuate dal capitolo;

6. gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
7. le risorse umane assegnate ad ogni settore o servizio;

DATO ATTO

- che i responsabili dei singoli settori rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse) e dell'economicità (contenimento dei costi di gestione ed utilizzo ottimale delle risorse);
- che l'amministrazione intende valorizzare al massimo le competenze già acquisite ed il lavoro svolto dai dipendenti, anche al fine di poter riconoscere in modo incontrovertibile le indennità spettanti per il raggiungimento dei risultati;
- che i responsabili di settore e con essi tutti i dipendenti, nell'attivare iniziative aventi una ricaduta esterna e/o implicazioni di spesa opereranno sempre in modo coordinato e con azioni condivise con gli organi amministrativi (Sindaco e Giunta) e sotto il controllo costante del Segretario Comunale;
- che, al fine di poter rendere più funzionali i vari interventi, i responsabili di settore provvederanno ad attivare iniziative congiunte di coordinamento fra di loro, fornendo in modo sistematico agli amministratori tutte le informazioni necessarie per il monitoraggio costante dei risultati, al fine di poter operare le opportune valutazioni sulle iniziative programmate;
- che il responsabile del settore finanziario assume anche i compiti di funzionario responsabile di imposta ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11, comma 4, D.Lgs 504/92, art. 54, comma 1, D.Lgs. 507/93, ecc.);
- che i contratti da stipulare devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi nel rispetto delle normativa vigente anche comparando i parametri dei protocolli Consip;
- che occorre dare concreta attuazione alla normativa in materia di patto di stabilità interno nonché alle novità di rilievo desumibili dalle leggi vigenti, oltre ad attivare una politica di contenimento dei costi in ogni settore di attività;
- di dare seguito con particolare attenzione alla normativa inerente il costo del personale ed ai conseguenti vincoli e parametri;
- che relativamente ai contributi ed ai patrocini a persone od associazioni, il responsabile provvede previa specifica direttiva del Sindaco o dell'Assessore di riferimento o della Giunta;
- che ai sensi di legge, le determinazioni che comportino impegno di spesa acquistano efficacia e, quindi, diventano esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso dal responsabile del servizio finanziario;
- che le determinazioni di cui al punto precedente sono comunicate al Sindaco a cura del Segretario Comunale;

RILEVATA la necessità di fissare la percentuale dell'indennità di risultato erogabile a consuntivo, previa verifica del raggiungimento dei risultati previsti;

RILEVATO che le schede facenti parte del piano delle risorse e degli obiettivi sono state condivise con i vari responsabili di settore, i quali, sottoscrivendo il parere di regolarità tecnica alla presente deliberazione, ne accettano i contenuti e ne attestano la chiarezza e raggiungibilità;

RICHIAMATO l'art. 42 del C.C.N.L. 16.05.2001 secondo il quale ai Segretari è attribuito un compenso annuale denominato indennità di risultato, correlato agli obiettivi ed agli incarichi aggiuntivi conferiti, il cui ammontare è quantificato nella misura non superiore al 10% del monte salari riferito all'anno 2012, precisando che le funzioni oggetto di valutazione sono le seguenti:

a. la funzione di collaborazione:

b. la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti:

c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta:

d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi:

VISTA l'art. 12 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO che il Segretario Comunale ha attestato la conformità del presente provvedimento alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nelle forme e nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di approvare il Piano delle Risorse degli Obiettivi e della Performance per l'esercizio 2012 rappresentato dalle schede allegare sub "A" e dall'allegato sub "B" al presente provvedimento quali parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2012 e, per la spesa corrente, con il bilancio triennale 2012/2014;
3. Di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di Previsione 2012;
4. Di dare atto della dotazione organica e dell'organigramma dell'ente come da allegato sub "C" al presente provvedimento.
5. Di dare atto che nell'allegato sub "B" sono individuate le risorse economiche attribuite ai singoli responsabili di settore;
6. Di individuare i sottoelencati soggetti quali responsabili dei servizi erogati nei Settori sotto specificati:
 - Settore Amministrativo e Demografico Dal Cengio Nadia
 - Settore Finanziario: Saccardo Franco
 - Settore Tecnico: Cunico Giuliano
 - Settore Pianificazione del Territorio Dalla Pozza Gianpaolo
7. Di stabilire che i capitoli inseriti in partite di giro potranno essere utilizzati da ogni singolo responsabile di settore in riferimento alla materia trattata.
8. Di stabilire che l'indennità di risultato sarà erogata ai Responsabili di settore, aventi diritto alla stessa, previa verifica del raggiungimento dei risultati previsti, tenuto conto della massima percentuale prevista dal CCNL;
9. Di dare atto che spetta al Sindaco la valutazione del Segretario Comunale e la conseguente determinazione dell'importo dell'indennità spettante nella misura massima del 10% del monte salari 2012, secondo quanto stabilito in narrativa ed in quota parte del 50% avuto riguardo al servizio in convenzione svolto anche presso il Comune di Zugliano;
10. Di dare atto che il presente provvedimento è conforme con quanto indicato all'art. 10 del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 in tema di piano della performance in quanto contiene indicatori e misuratori della performance amministrativa gestionale assegnata ad ogni responsabile di settore secondo gli indirizzi contenuti nei programmi della relazione previsionale e programmatica 2012-2014, nonché delle performance organizzativa dell'ente;
11. Di dare atto che in materia di normativa sulla sicurezza sul lavoro, in mancanza della figura del Direttore Generale, il datore di lavoro è individuato nel Sindaco ai sensi del D.

Lgs. n. 81/2008;

12. Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di dare seguito con tempestività agli ulteriori adempimenti.



All. A) delibera PRO 2012.pdf



All. B) delibera PRO 2012.pdf



All. C) delibera PRO 2012.pdf

Letto , Confermato, Sottoscritto

IL SINDACO
F.to Gonzo Ruggero

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Emanuele dott. Gaetano

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in copia per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 26/06/2012 al 11/07/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Emanuele dott. Gaetano

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione il 07/07/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Emanuele dott. Gaetano

3 allegati



All. A) delibera PRO 2012.pdf



All. B) delibera PRO 2012.pdf



All. C) delibera PRO 2012.pdf