

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)
Lotta all'occupazione abusiva di immobili
(ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28.3.2014, n. 47, convertito con legge 23.5.2014, n. 80)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
tel. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

IN QUALITA' DI

unico proprietario

comproprietario con – sig/a: _____ nato/a _____ il _____
residente a _____ in via _____
- sig/a: _____ nato/a _____ il _____
residente _____ in via _____

usufruttuario

dell'immobile sito in Villaverla in

via _____ n. _____ piano _____ interno _____

dati catastali: sez. _____ foglio _____ mapp. _____ sub _____

DICHIARA

di aver ceduto l'immobile in locazione a:

_____ nato/a a _____ il _____
con contratto registrato al n. _____ il _____ a _____

di aver ceduto l'immobile in comodato a:

_____ nato/a a _____ il _____
con contratto registrato al n. _____ il _____ a _____

di aver messo a disposizione l'immobile a titolo gratuito a:

_____ nato/a a _____ il _____

di essere a conoscenza che nel suddetto immobile hanno stabilito la dimora abituale e pertanto chiederanno la residenza il/la/i Sig./Sig.ra/Sigg.ri:

_____ nato/a a _____ il _____
_____ nato/a a _____ il _____
_____ nato/a a _____ il _____
_____ nato/a a _____ il _____

I dati acquisiti con la presente dichiarazione saranno trattati e conservati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 della cui allegata informativa si dichiara di avere preso visione.

Villaverla, _____

Dichiarante _____

Comproprietari _____

Attenzione: è necessario allegare fotocopia del documento di riconoscimento del/i dichiarante/i

Atto di informazione ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Settore Amministrativo e Demografico

Il Comune di Villaverla, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati" di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli interessati di quanto segue.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Villaverla, in persona del Sindaco, con sede in Piazza delle Fornaci n. 1, 36030 Villaverla (VI), Centralino +39 0445.355511, e-mail protocollo@comune.villaverla.vi.it, PEC villaverla.vi@cert.ip-veneto.net (di seguito anche solo il "Comune" o il "Titolare del trattamento").

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Villaverla ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dall'art. 37 del GDPR (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. Anna Perut, del foro di Pordenone, reperibile ai seguenti contatti: dpo@regolteam.it –PEC anna.perut@avvocatipordenone.it.

3. Categorie di dati personali trattati

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere: dati identificativi (nome e cognome, codice fiscale, indirizzi di residenza/sede, ecc.), dati di contatto (numeri di telefono, indirizzi e-mail, PEC), dati bancari e finanziari, dati relativi a condanne penali ed a reati (art. 10 GDPR), dati particolari, ovvero dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona (art. 9 GDPR).

4. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti e alla gestione delle attività istituzionali relative agli Uffici facenti parte del Settore Amministrativo e Demografico inerenti al servizio richiesto o previste da norme di legge o di regolamento.

I dati verranno trattati nell'ambito dei seguenti Uffici:

- Ufficio Biblioteca, Cultura e Sport;
- Ufficio Notifiche, statistiche e censimenti, toponomastica stradale;
- Ufficio Polizia Locale;
- Ufficio Segreteria e Contratti;
- Ufficio Servizi Sociali;
- Ufficio Stato Civile, Anagrafe, Leva, Elettorale.

La base giuridica è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lettera e) GDPR), nonché per adempiere agli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lettera c) GDPR) e per motivi di interesse pubblico rilevante previsti dalla legge (art. 9, par. 2, lettera g) GDPR, art. 10 GDPR, art. 2 octies e 2 sexies D.lgs. n. 196/2003).

5. Modalità di trattamento dei dati

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti manuali sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati, in conformità alle disposizioni di legge. I dati saranno protetti mediante adeguate misure di sicurezza di carattere fisico, logico ed organizzativo.

Il trattamento verrà eseguito da dipendenti e/o collaboratori del Comune, specificatamente autorizzati al trattamento ed obbligati al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati, e dai responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR.

Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

6. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 4 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge.

Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare l'impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l'elaborazione dell'istanza richiesta.

7. Raccolta dei dati personali presso terzi

I dati personali che riguardano gli Interessati possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche ed altre fonti, altre Pubbliche Amministrazioni, Agenzia dell'Entrata, INPS, nei casi in cui sia necessario acquisire dati o documenti relativi agli aspetti istruttori dei vari procedimenti, per verificare il rispetto dei presupposti di legge o la veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo previsto dalla norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

9. Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati per le finalità di cui al punto 4 a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine, Ambasciate e Consolati italiani e esteri e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 4 o prevista da norme di legge o di regolamento.

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali saranno soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, in conformità alla normativa in materia di trasparenza e pubblicità legale della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle misure tecniche previste dalla legge.

10. Diritti dell'Interessato

Ai sensi degli artt. 15-21 del GDPR, gli Interessati hanno il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei propri dati personali e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati ed alle informazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali, quando possibile, il periodo di conservazione dei dati o, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo (art. 15 GDPR);
- chiedere la rettifica dei dati (art. 16 GDPR);
- chiedere la cancellazione dei dati (art. 17 GDPR), ove applicabile;
- chiedere la limitazione del trattamento (art. 18 GDPR), ove applicabile;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento (art. 21 GDPR);
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti, utilizzando eventualmente il modulo disponibile presso il Settore sotto indicato, rivolgendosi alla signora Nadia Dal Cengio, responsabile del Settore Amministrativo e Demografico, autorizzata dal Titolare del trattamento, o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai seguenti contatti:

Responsabile del Settore
Nadia Dal Cengio +39 0445.355523

e-mail anagrafe@comune.villaverla.vi.it
PEC villaverla.demografico@pec.altovicentino.it

DPO (Responsabile Protezione Dati)
Avv. Anna Perut +39 0434.936616

e-mail dpo@regolteam.it
PEC anna.perut@avvocatipordenone.it