



SPORTELLO UNICO

Domanda di Servizi

La presente domanda di servizi viene presentata per:

Cognome e Nome:	
Nato/a a:	il:
Residente a:	in Via:
Domicilio (indicare solo se diverso da indirizzo di residenza):	
Telefono:	Medico curante: Dr.
Codice fiscale:	Tessera sanitaria:

La persona di riferimento è:

Cognome e Nome:	
Grado di parentela:	Telefono:
Residente a:	in Via:

Per il seguente intervento

01	[]	Assistenza Domiciliare
02	[]	Pasto a domicilio
03	[]	Trasporto
04	[]	Centro Diurno
05	[]	Accoglimento temporaneo in struttura residenziale (vedere elenco strutture)
06	[]	Accoglimento definitivo in struttura residenziale (vedere elenco strutture)
07	[]	Accoglimento definitivo in casa albergo (vedere elenco strutture)
08	[]	Trasferimento tra Centri Servizi (vedere elenco strutture)
09	[]	Assistenza economica
10	[]	Altro _____

Il richiedente è a conoscenza che potrà essere chiesta una partecipazione al costo dei servizi, secondo quanto previsto dal regolamento comunale.

DATA _____ FIRMA _____

**Strutture Residenziali e Semiresidenziali
presenti nel territorio**

(barrare con una crocetta eventuali preferenze)

DISTRETTO N. 1 – THIENE

<i>Struttura</i>	<i>Località</i>	<i>Preferenza</i>
“La Pieve”	Breganze	[]
Villa Sant’Angela	Breganze	[]
OIC	Thiene	[]
Comunale	Caltrano	[]
Centro Diurno “La Compagnia”	Breganze	[]
Casa Albergo Comunale (solo per residenti)	Thiene	[]
Centro Diurno “Brolatti”	Marano Vic.no	[]

DISTRETTO N. 2 – SCHIO

<i>Struttura</i>	<i>Località</i>	<i>Preferenza</i>
“La Casa”	Schio	[]
“Muzan”	Malo	[]
RSA di Cura e Riabilitazione	Malo	[]
Casa Panciera “Giuseppine”	Schio	[]
“Villa Miari”	Santorso	[]
“Penasa”	Valli del Pasubio	[]
“Rossi”	Arsiero	[]
“Casa Nostra”	Valdastico	[]
“S. Giuseppe”	Pedemonte	[]
Casa Albergo “La Filanda”	Schio	[]
Casa Albergo “San Francesco”	Schio	[]
Centro Diurno	Schio	[]
Centro Diurno	Piovene Rocchette	[]
Centro Diurno “Sartori”	Valdastico	[]

FUORI U.L.SS.

<i>Denominazione Struttura</i>	<i>Località</i>	<i>Indirizzo</i>

Se la domanda viene presentata da altra persona per impossibilità del beneficiario ad esprimere il bisogno si prega di compilare la parte seguente:

La suesposta domanda è stata presentata dal sottoscritto in qualità di: in nome e per conto del beneficiario, indicato nel primo riquadro, in quanto impossibilitato ad esprimere il bisogno.	
Cognome e Nome:	
Nato/a a:	il:
Residente a:	in Via:
Telefono:	

DATA _____ FIRMA _____



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - D.Lgs n. 196/2003

**INFORMATIVA PER LA GESTIONE DEI DATI DA PARTE DEL COMUNE
PER LA GESTIONE DELL'ASSISTENZA SOCIO SANITARIA
DOMICILIARE, RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE**

Gentile Signora/ Egregio Signore

la vigente normativa in tema di protezione dei dati personali considera di rilevante interesse pubblico, ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs n. 196/2003, cosiddetto "Codice sulla privacy", nell'ambito delle attività che la legge demanda ad un soggetto pubblico, le finalità socio-assistenziali, con particolare riferimento a: interventi di sostegno psico-sociale e di formazione in favore di giovani o di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare; interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto; di cui all'art. 73 comma 1, lettera a) e b), richiede che Lei sia informata circa il trattamento dei dati personali e/o sensibili e giudiziari da parte degli Enti coinvolti nella gestione delle procedure **assistenziali socio-sanitarie**.

Il trattamento dei Suoi dati avverrà, da parte dei Servizi del Comune, allo scopo individuati, esclusivamente per le finalità individuate dalle seguenti normative:

- L. n. 833/78 "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale";
- L. n. 502/92 (Riordino della disciplina in materia sanitaria) art. 7, come modificato dal D.Lgs. 229/99;
- L. n. 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone "handicappate";
- D.Lgs: 229/99 (Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale);
- L. 328/00 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);
- L. 162/98 (Interventi a favore dell'Handicap grave);
- L. 285/97 (Interventi di promozione per l'infanzia e adolescenza).

Il trattamento dei Suoi dati è **indispensabile** per poter correttamente e compiutamente ottemperare agli adempimenti richiesti per le prestazioni nell'ambito dell'assistenza sociale e/o socio sanitaria integrata.

La modalità di trattamento riguarda principalmente la gestione dell'iter della Sua domanda di accesso ai servizi socio-assistenziali e/o socio-sanitari che verrà seguita con aggiornamenti continui in un fascicolo personale la cui conservazione verrà fatta con adeguata protezione. I dati che La riguardano, o che riguardano il Suo congiunto, saranno infatti conservati da parte dei Servizi del Comune, allo scopo individuati, in archivi cartacei e/o informatizzati, protetti da sottrazione, alterazione o distruzione mediante appositi sistemi di sicurezza attivi e passivi. I dati potranno, altresì, essere utilizzati in modo anonimo a fini di ricerca e/o di rilevazione statistica.

I servizi del Comune, allo scopo individuati, potranno trattare (cioè registrare, organizzare, conservare, consultare, estrarre, raffrontare ecc.) i Suoi dati o i dati del Suo congiunto direttamente o tramite persone operanti sotto la propria responsabilità, nel rispetto della riservatezza e nei limiti strettamente necessari allo svolgimento dei rispettivi compiti. Inoltre sarà garantito che solo personale autorizzato, tenuto al segreto d'ufficio, possa eventualmente conoscere le informazioni che La riguardano e limitatamente al rispettivo compito professionale assegnato.

Per il completamento dell'iter della Sua domanda, o della domanda relativa al Suo congiunto, i Servizi del Comune, allo scopo individuati, dovranno trasmettere i Suoi dati, o i dati relativi al Suo congiunto, rispettivamente:

- **all'Azienda U.L.SS. e, per essa, al Distretto Socio Sanitario competente per territorio;**
- **nel caso di domanda di istituzionalizzazione alle Strutture Residenziali e Semiresidenziali scelte come possibile inserimento;**
- **alla Regione del Veneto e/o a suoi Enti strumentali e/o Servizi dalla stessa delegati per esigenze previste dallo specifico regolamento regionale.**

Per la comunicazione fra gli Enti citati potrà essere fatta con l'utilizzo di strumenti tradizionali cartacei ed anche attraverso la rete di comunicazione elettronica di tipo privato che connette gli stessi.

Il Titolare del trattamento dei Suoi/Vostri dati, ai sensi della normativa sulla privacy, è il comune di _____ e il responsabile del trattamento è _____; in ogni momento Lei/Voi potrete

esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti che spettano all'interessato ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 che di seguito si trascrive integralmente.

ART. 7 – Diritto di accesso ai dati personali e altri diritti

- 1- *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
- 2- *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - α) dell'origine dei dati personali;*
 - β) delle finalità e modalità del trattamento;*
 - γ) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - δ) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
 - ε) dei soggetti o delle categorie ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
- 3- *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
- 4- *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

Il sottoscritto, dichiara di aver preso visione della informativa ex D.lgs. 196/2003 come sopra riportata, i cui contenuti gli sono stati esplicitati anche oralmente, conferma di essere a conoscenza delle facoltà e dei diritti in essa menzionati, e delle relative modalità d'esercizio.

DATA _____

FIRMA _____

Atto di informazione ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679
Settore Amministrativo e Demografico

Il Comune di Villaverla, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati" di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli interessati di quanto segue.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Villaverla, in persona del Sindaco, con sede in Piazza delle Fornaci n. 1, 36030 Villaverla (VI), Centralino +39 0445.3555511, e-mail protocollo@comune.villaverla.vi.it, PEC villaverla.vi@cert.ip-veneto.net (di seguito anche solo il "Comune" o il "Titolare del trattamento").

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Villaverla ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dall'art. 37 del GDPR (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. Anna Perut, del foro di Pordenone, reperibile ai seguenti contatti: dpo@regolteam.it –PEC anna.perut@avvocatipordenone.it.

3. Categorie di dati personali trattati

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere: dati identificativi (nome e cognome, codice fiscale, indirizzi di residenza/sede, ecc.), dati di contatto (numeri di telefono, indirizzi e-mail, PEC), dati bancari e finanziari, dati relativi a condanne penali ed a reati (art. 10 GDPR), dati particolari, ovvero dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona (art. 9 GDPR).

4. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti e alla gestione delle attività istituzionali relative agli Uffici facenti parte del Settore Amministrativo e Demografico inerenti al servizio richiesto o previste da norme di legge o di regolamento.

I dati verranno trattati nell'ambito dei seguenti Uffici:

- Ufficio Biblioteca, Cultura e Sport;
- Ufficio Notifiche, statistiche e censimenti, toponomastica stradale;
- Ufficio Polizia Locale;
- Ufficio Segreteria e Contratti;
- Ufficio Servizi Sociali;
- Ufficio Stato Civile, Anagrafe, Leva, Elettorale.

La base giuridica è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lettera e) GDPR), nonché per adempiere agli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lettera c) GDPR) e per motivi di interesse pubblico rilevante previsti dalla legge (art. 9, par. 2, lettera g) GDPR, art.10 GDPR, art. 2 octies e 2 sexies D.lgs. n. 196/2003).

5. Modalità di trattamento dei dati

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti manuali sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati, in conformità alle disposizioni di legge. I dati saranno protetti mediante adeguate misure di sicurezza di carattere fisico, logico ed organizzativo.

Il trattamento verrà eseguito da dipendenti e/o collaboratori del Comune, specificatamente autorizzati al trattamento ed obbligati al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati, e dai responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR.

Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

6. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 4 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge.

Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare l'impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l'elaborazione dell'istanza richiesta.

7. Raccolta dei dati personali presso terzi

I dati personali che riguardano gli Interessati possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche ed altre fonti, altre Pubbliche Amministrazioni, Agenzia dell'Entrata, INPS, nei casi in cui sia necessario acquisire dati o documenti relativi agli aspetti istruttori dei vari procedimenti, per verificare il rispetto dei presupposti di legge o la veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo previsto dalla norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

9. Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati per le finalità di cui al punto 4 a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine, Ambasciate e Consolati italiani e esteri e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 4 o prevista da norme di legge o di regolamento.

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali saranno soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, in conformità alla normativa in materia di trasparenza e pubblicità legale della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle misure tecniche previste dalla legge.

10. Diritti dell'Interessato

Ai sensi degli artt. 15-21 del GDPR, gli Interessati hanno il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei propri dati personali e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati ed alle informazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali, quando possibile, il periodo di conservazione dei dati o, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo (art. 15 GDPR);
- chiedere la rettifica dei dati (art. 16 GDPR);
- chiedere la cancellazione dei dati (art. 17 GDPR), ove applicabile;
- chiedere la limitazione del trattamento (art. 18 GDPR), ove applicabile;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento (art. 21 GDPR);
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti, utilizzando eventualmente il modulo disponibile presso il Settore sotto indicato, rivolgendosi alla signora Nadia Dal Cengio, responsabile del Settore Amministrativo e Demografico, autorizzata dal Titolare del trattamento, o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai seguenti contatti:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Responsabile del Settore	Nadia Dal Cengio,	+39 0445.355523	e-mail anagrafe@comune.villaverla.vi.it PEC villaverla.demografico@pec.altovicentino.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Anna Perut	+39 0434.936616	e-mail dpo@regolateam.it PEC anna.perut@avvocatipordenone.it