



# COMUNE DI VILLAVERLA

## **RICHIESTA DI RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI IN AREE NON EDIFICABILI - VARIANTI VERDI**

Prot.

Agg.07/2023

**Il / La sottoscritto/a** .....

nato/a a ..... il .....

residente / con sede legale a ..... in via ..... n° .....

codice fiscale / P. Iva .....

tel. .... Pec / E.mail .....

**avente titolo a presentare la presente istanza in quanto :** .....  
*(precisare se unico proprietario o comproprietario, delegato dai proprietari, o altro. Nel caso ci siano più intestatari è necessario presentare in allegato i relativi nominativi con firme e relativo documento di identità)*

**relativamente al terreno edificabile censito in Comune di Villaverla al Foglio ..... e**

**mappali n° ....., di cui si allega estratto catastale dell'area, classificato**

**dal Piano degli Interventi vigente come ZTO .....**

## **C H I E D E**

**La riclassificazione dell'area edificabile sopraspecificata, affinché sia privata della  
potenzialità edificatoria attualmente riconosciuta dal Piano degli Interventi vigente e,**

**quindi, sia resa INEDIFICABILE, in applicazione dell'art.7 della L.R. 4/2015.**

**Allegati** (*obbligatoria a pena dell'esclusione dell'istanza*) :

- Estratto di mappa catastale aggiornato con evidenziati i mappali oggetto della richiesta;
- Estratto del Piano degli Interventi vigente con evidenziata l'area oggetto della richiesta;
- Delega degli eventuali altri comproprietari o deleganti;
- Copia del documento di identità del richiedente e degli altri eventuali comproprietari o deleganti;
- Altro : .....

**Atto di informazione ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**  
**Settore Pianificazione del territorio**

Il Comune di Villaverla, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati" di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli interessati di quanto segue.

**1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Villaverla, in persona del Sindaco, con sede in Piazza delle Fornaci n. 1, 36030 Villaverla (VI), Centralino +39 0445.3555511, e-mail [protocollo@comune.villaverla.vi.it](mailto:protocollo@comune.villaverla.vi.it), PEC [villaverla.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:villaverla.vi@cert.ip-veneto.net) (di seguito anche solo il "Comune" o il "Titolare del trattamento").

**2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

Il Comune di Villaverla ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dall'art. 37 del GDPR (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. Anna Perut, del foro di Pordenone, reperibile ai seguenti contatti: [dpo@regolateam.it](mailto:dpo@regolateam.it) –PEC [anna.perut@avvocatipordenone.it](mailto:anna.perut@avvocatipordenone.it).

**3. Categorie di dati personali trattati**

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere: dati identificativi (nome e cognome, codice fiscale, indirizzi di residenza/sede, ecc.), dati di contatto (numeri di telefono, indirizzi e-mail, PEC), dati bancari e finanziari, dati relativi a condanne penali ed a reati (art. 10 GDPR).

**4. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti e alla gestione delle attività istituzionali relative agli Uffici facenti parte del Settore Pianificazione del Territorio inerenti al servizio richiesto o previste da norme di legge o di regolamento.

I dati verranno trattati nell'ambito dei seguenti Uffici:

- Ufficio urbanistica ed edilizia privata, edilizia residenziale pubblica;
- Ufficio Commercio.

La base giuridica è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lettera e) GDPR), nonché per adempiere agli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lettera c) GDPR) e per motivi di interesse pubblico rilevante previsti dalla legge (art.10 GDPR, art. 2 octies e 2 sexies D.lgs. n. 196/2003).

**5. Modalità di trattamento dei dati**

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti manuali sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati, in conformità alle disposizioni di legge. I dati saranno protetti mediante adeguate misure di sicurezza di carattere fisico, logico ed organizzativo.

Il trattamento verrà eseguito da dipendenti e/o collaboratori del Comune, specificatamente autorizzati al trattamento ed obbligati al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati, e dai responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR.

Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

**6. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 4 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge.

Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare l'impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l'elaborazione dell'istanza richiesta.

**7. Raccolta dei dati personali presso terzi**

I dati personali che riguardano gli Interessati possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche ed altre

fonti, altre Pubbliche Amministrazioni, Agenzia dell'Entrata, INPS, nei casi in cui sia necessario acquisire dati o documenti relativi agli aspetti istruttori dei vari procedimenti, per verificare il rispetto dei presupposti di legge o la veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

#### **8. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per il periodo previsto dalla norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

#### **9. Comunicazione dei dati**

I dati personali potranno essere comunicati per le finalità di cui al punto 4 a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 4 o prevista da norme di legge o di regolamento.

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali saranno soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, in conformità alla normativa in materia di trasparenza e pubblicità legale della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle misure tecniche previste dalla legge.

#### **10. Diritti dell'Interessato**

Ai sensi degli artt. 15-21 del GDPR, gli Interessati hanno il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei propri dati personali e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati ed alle informazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali, quando possibile, il periodo di conservazione dei dati o, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo (art. 15 GDPR);
- chiedere la rettifica dei dati (art. 16 GDPR);
- chiedere la cancellazione dei dati (art. 17 GDPR), ove applicabile;
- chiedere la limitazione del trattamento (art. 18 GDPR), ove applicabile;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento (art. 21 GDPR);
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti, utilizzando eventualmente il modulo disponibile presso il Settore sotto indicato, rivolgendosi alla sig.ra Loretta Dal Cengio, responsabile del Settore Pianificazione del Territorio, autorizzato dal Titolare del trattamento, o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai seguenti contatti:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Responsabile del Settore	Loretta Dal Cengio	+39 0445.355560	e-mail <a href="mailto:ediliziaprivata@comune.villaverla.vi.it">ediliziaprivata@comune.villaverla.vi.it</a> PEC <a href="mailto:villaverla.territorio@pec.altovicentino.it">villaverla.territorio@pec.altovicentino.it</a>
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Anna Perut	+39 0434.936616	e-mail <a href="mailto:dpo@regolateam.it">dpo@regolateam.it</a> PEC <a href="mailto:anna.perut@avvocatipordenone.it">anna.perut@avvocatipordenone.it</a>

Villaverla, li .....

**IL/LA RICHIEDENTE**

.....