



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza
Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)
Piazza delle Fornaci, 1 - 36030



Rev. 01-2018

CARTA DEI SERVIZI

SUAP – SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

A CHI RIVOLGERSI Ufficio Commercio - Ufficio Urbanistica ed Edilizia privata entrambi siti al secondo piano della sede municipale	ORARI Lunedì e Venerdì: 9.30-13.00 Martedì e Giovedì :17.00-18.30
Sportello Associato per le Imprese, Piazzale V.Brig. Salvo D'Acquisto n. 3 – primo piano – Thiene (VI)	Lunedì : 9.00-12.30 Martedì e Giovedì: 9.30-13.30 Mercoledì: 9.30-12.30 e 16.30-18.15 Venerdì: 9.30-12.30

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) è lo strumento mediante il quale il Comune assicura l'unicità della struttura di riferimento e la semplificazione amministrativa di tutte le procedure inerenti gli impianti produttivi, svolgendo anche un'importante funzione di orientamento per quanto riguarda la modulistica e i requisiti necessari all'attività produttiva oggetto di interesse.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

[D.P.R. 07.09.2010, n. 160](#) - [D.P.R. 06.06.2001, n. 380](#)

CHI PUO' RICHIEDERLO

Le imprese che intendono costruire un edificio avente destinazione d'uso produttiva, commerciale o di servizio, aprire, modificare o cessare un'attività in ambito produttivo, commerciale o di servizio.

COME RICHIEDERLO

L'istanza va presentata allo Sportello Associato per le Imprese di Thiene tramite il portale telematico "Impresa in un giorno" accedendo al sito <https://www.impresainungiorno.gov.it/>
Per accedere a tale servizio è indispensabile essere in possesso di firma digitale e di PEC (Posta Elettronica Certificata); chi non ne fosse in possesso si può avvalere:

- delle ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA (ascom, confesercenti, associazione artigiani, coldiretti, ecc)
- del PROPRIO TECNICO DI FIDUCIA (commercialista, architetto, geometra, ingegnere, perito, ecc.).

Chi si avvale di tale facoltà dovrà sottoscrivere una procura che verrà automaticamente redatta al momento dell'invio della pratica.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

A seconda della tipologia di istanza da presentare va compilata la specifica modulistica approvata dalla Regione del Veneto alla quale vanno allegati documenti ivi indicati.



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza
Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)
Piazza delle Fornaci, 1 - 36030



MODULISTICA

La modulistica, conforme ai moduli unificati e standardizzati, approvati e vigenti, è pubblicato sul sito www.italiasemplice.gov.it/modulistica

Per la presentazione della pratica, tuttavia, è necessario collegarsi al sito www.impresainungiorno.gov.it e compilare on line la pratica, in conformità con la modulistica unificata e standardizzata vigente.

Per compilare la pratica, il richiedente o il professionista incaricato dovrà essere in possesso di posta elettronica certificata (PEC) e di firma digitale.

SPORTELLLO ASSOCIATO PER LE IMPRESE Responsabile SUAP - Arch. Marco Farro	SITO INTERNET: http://sportellounico.regione.veneto.it PEC: thiene.suap@pec.altovicentino.it TEL. 0445-804982 FAX: 0445-804838
COMUNE DI VILLAVERLA RESPONSABILE ENDOPROCEDIMENTO Dott. Gian Paolo Dalla Pozza ADDETTI AL SERVIZIO Antonella Valente – Ufficio Commercio Loretta Dal Cengio – Ufficio Urbanistica ed Edilizia RESPONSABILE AGGIORNAMENTO CARTA dott. Gian Paolo Dalla Pozza	SITO INTERNET: www.comune.villaverla.vi.it PEC: villaverla.territorio@pec.altovicentino.it E-MAIL: commercio@comune.villaverla.vi.it ediliziaprivata@comune.villaverla.vi.it TEL. 0445-355560-366561 FAX: 0445-355599