

FOTO

Egr. Sig. Sindaco  
Del Comune di  
36030 VILLAVERLA

Oggetto: **Richiesta di rilascio o rinnovo contrassegno di parcheggio per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone disabili** (art. 381, c. 3 del D.P.R. 495/1992 e succ. mod. / art. 12 D.P.R. e D.P.R. 30 luglio 2012 n. 151 "Contrassegno di parcheggio per disabili" in vigore dal 15.09.2012)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ n

Via \_\_\_\_\_ numero telefonico \_\_\_\_\_

avendo effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta ed essendo a conoscenza:

- Che l'uso dell'autorizzazione è personale ai sensi dell'art 188 del C.d.S.;
- Che non può essere in possesso di uguale autorizzazione rilasciata dal Sindaco di altro Comune;
- Che il contrassegno deve essere restituito in caso di decadenza (decesso, trasferimento di residenza in altro Comune, scadenza, ecc.)

## CHIEDE

[1] - **IL RILASCIO** del contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta permanente e a tal fine **allega**:

1. Parere favorevole (in originale) rilasciato da Servizio Sanitario Nazionale – Regione Veneto – U.L.SS. 4 "Alto Vicentino" – Servizio Medicina Legale;
2. n. 2 foto formato tessera;

[2] - **IL RINNOVO** del contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta permanente e a tal fine **allega**:

1. Certificato (in originale) del medico di base che conferma il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio del contrassegno;
2. n. 2 foto formato tessera;
3. Contrassegno scaduto;

[3] - **IL RILASCIO O RINNOVO** del contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone **temporaneamente invalide** con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta e a tal fine **allega**:

1. Parere favorevole (in originale) rilasciato da Servizio Sanitario Nazionale – Regione Veneto – U.L.SS. 4 "Alto Vicentino" – Servizio Medicina Legale;
2. n. 2 foto formato tessera;
3. In caso di rinnovo, contrassegno scaduto;

[4] - **IL RILASCIO DEL NUOVO MODELLO EUROPEO** a persona disabile già autorizzata e a tal fine **allega**:

1. n. 2 foto formato tessera e contrassegno arancio.

Villaverla li, \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

## Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Villaverla, con sede in Piazza delle Fornaci n. 1, 36030 Villaverla (VI), ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli interessati di quanto segue.

### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Villaverla, con sede in Piazza delle Fornaci n. 1, 36030 Villaverla (VI), Centralino +39 0445.3555511, e-mail [protocollo@comune.villaverla.vi.it](mailto:protocollo@comune.villaverla.vi.it), PEC [villaverla.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:villaverla.vi@cert.ip-veneto.net)

### **2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

Il Comune di Villaverla ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dall'art. 37 del GDPR (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. Anna Perut, del foro di Pordenone, reperibile ai seguenti contatti: [dpo@regolateam.it](mailto:dpo@regolateam.it) –PEC [anna.perut@avvocatipordenone.it](mailto:anna.perut@avvocatipordenone.it)

### **3. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali comuni, dei dati particolari e dei dati relativi a condanne penali e reati è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti e alla gestione delle attività istituzionali relative all'Ufficio Segreteria e contratti che riguardano l'interessato.

La base giuridica è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri, incluse le finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica e a fini statistici, nonché per adempiere agli obblighi di legge.

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti manuali sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici. Il trattamento avverrà nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati, in conformità alle disposizioni di legge.

Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

Il trattamento sarà svolto dai singoli addetti del Comune designati quali incaricati o autorizzati al trattamento o dal responsabile esterno del trattamento, espressamente designato.

### **4. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 3 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge. L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti dalla legge comporterà in capo all'interessato le responsabilità connesse alla violazione di legge medesima.

Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare inoltre l'impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l'elaborazione dell'istanza richiesta.

### **5. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per tutto il periodo necessario per lo svolgimento delle attività di cui al punto 3 e comunque per il periodo previsto dalle normative vigenti nelle singole materie.

### **6. Comunicazione dei dati**

I dati personali potranno essere comunicati ai responsabili esterni del trattamento dei dati, agli incaricati e agli autorizzati al trattamento, nel rispetto dei singoli profili di autorizzazione, e potranno essere comunicati per le finalità di cui al punto 3 a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 3 o prevista dalla legge.

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali comuni sono soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, solo se la pubblicazione è realmente necessaria e proporzionata alla finalità di trasparenza o nei casi vi sia un obbligo di pubblicità legale della Pubblica Amministrazione.

I dati personali particolari e giudiziari sono soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge, qualora il trattamento sia indispensabile per perseguire rilevanti interessi pubblici, nel rispetto delle idonee misure tecniche.

I dati personali relativi alla salute non sono soggetti a diffusione.

### **7. Diritti dell'interessato**

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 15 GDPR, che dispone nel modo seguente:

1. L'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari e le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica (art. 16 GDPR) o la cancellazione dei dati personali (art. 17) o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano (art. 18) o di opporsi al loro trattamento (art. 21), nei casi previsti dalla normativa;
- f) il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, anche avvalendosi di un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro ai sensi dell'art. 80 GDPR;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Nei casi di cui all'art. 20 GDPR, l'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti rivolgendosi alla signora Nadia Dal Cengio, responsabile del settore Amministrativo e Demografico, autorizzata dal Titolare del trattamento, o al responsabile della protezione dei dati, reperibili ai seguenti contatti:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Responsabile del Settore	Nadia Dal Cengio,	+39 0445.355540	e-mail <a href="mailto:protocollo@comune.villaverla.vi.it">protocollo@comune.villaverla.vi.it</a> PEC <a href="mailto:villaverla.vi@cert.ip-veneto.it">villaverla.vi@cert.ip-veneto.it</a>
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Anna Perut	+39 0434.360253	e-mail <a href="mailto:dpo@regolateam.it">dpo@regolateam.it</a> PEC <a href="mailto:anna.perut@avvocatipordenone.it">anna.perut@avvocatipordenone.it</a>