

PIANO TRIENNALE 2012-2014 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE RELATIVE ALLE DOTAZIONI STRUMENTALI, ALLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO ED AI BENI IMMOBILI

CENSIMENTO DELLA DOTAZIONE INFORMATICA IN USO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI

SERVER

La dotazione hardware consiste in 15 server, dei quali 3 sono fisicamente situati presso la sede municipale, gli altri 12 sono ubicati presso la sede di Pasubio Tecnologia srl a Schio e collegati tramite ponte radio al municipio.

I 3 server situati presso la sede municipale constano in:

- un server di dominio che svolge il ruolo di server di posta, e server per il software di gestione di deliberazioni, determinazioni, protocollo, rilevazioni presenze e paghe.
- un pc che svolge funzioni di proxy per la navigazione internet e di routing per la separazione del traffico ponte-radio
- un server per le registrazioni della videosorveglianza.

I 12 server situati presso la sede di Pasubio Tecnologia srl a Schio constano in:

- 1 Sicraweb application Jboss
- 1 database Oracle di Sicraweb
- 1 database Mysql per GPE20 (pratiche edilizie)
- 1 Server pubblicazione albo online
- 2 server Antivirus Sophos
- 1 Sicra (vecchi applicativi) + database Oracle
- 1 applicativi gestione pratiche edilizie di Dedagroup (vecchio applicativo)
- 4 server per la gestione del nuovo sito Myportal

COMPUTER

- Settore Amministrativo e Demografico: n. 11 personal computer + n. 1 notebook;
- Settore Finanziario: n. 8 personal computer + n. 1 notebook;
- Settore Tecnico: n. 6 personal computer
- Settore Pianificazione del Territorio: n. 4 personal computer + 1 notebook
- Biblioteca Civica: n. 4 personal computer

STAMPANTI

- Settore amministrativo e Demografico: n. 4 a colori a getto d'inchiostro (di cui 2 anche con funzioni di scanner), n. 2 laser in b/n; n. 2 ad aghi;
- Settore Finanziario: n. 4 laser b/n
- Settore Tecnico: n. 2 a colori a getto d'inchiostro, n. 1 laser b/n/ con funzioni anche di scanner, n. 1 Plotter;
- Settore Pianificazione del Territorio: n. 1 a colori a getto d'inchiostro e n. 1 laser b/n
- Biblioteca Civica: n. 1 ad aghi, n. 3 a getto d'inchiostro

FOTOCOPIATRICI

Tutti gli uffici sono collegati alle seguenti fotocopiatrici/stampanti di rete:

- n. 1 laser b/n situata nel Settore Amministrativo e Demografico
- n. 2 laser a colori situate rispettivamente nel Settore Finanziario e nel Settore Pianificazione del Territorio

Presso la Biblioteca Civica è inoltre presente 1 fotocopiatrice/stampante laser b/n

MACCHINE DA SCRIVERE

Presso l'ufficio anagrafe è presente n. 1 macchina da scrivere elettronica

Tutti gli uffici sono collegati ad una fotocopiatrice/stampante di rete in B/N per elevati volumi di stampa in modo da contenere i costi e ad una fotocopiatrice/stampante di rete a colori per garantire le esigenze degli uffici.

Si rinvia al Documento Programmatico per la Sicurezza, per il dettaglio delle dotazioni delle singole postazioni.

CENSIMENTO DEI FAX

Sono presenti n. 5 fax, dei quali 4 presso gli uffici della sede municipale , 1 presso la Biblioteca Civica.

CENSIMENTO DEI CELLULARI

Le utenze mobili sono assegnate a coloro che si spostano frequentemente nel territorio e fuori o lavorano costantemente all'esterno, ed è necessario siano raggiungibili costantemente. In particolare sono assegnate:

- N. 1 cellulare al Responsabile del Settore tecnico; (per raggiungibilità fuori sede e in emergenza);
- N. 3 cellulari agli operai comunali (per raggiungibilità quando fuori sede e in emergenza);

CENSIMENTO AUTOMEZZI

Il Comune è dotato di n. 7 automezzi:

- Autocarro Nissan Cabstar targa CS 859 ZT
- Motocarro Piaggio Quargo targa CY 91360
- Motocarro Piaggio Poker targa AE 21141
- Motocarro Piaggio Poker targa BE 38696
- Autovettura FIAT Doblò targa CX 840 DJ
- Autovettura FIAT Punto targa EF 459 VE
- Autovettura FIAT Panda targa EF 458 VE

ESIGENZE DI DOTAZIONI

DOTAZIONI SERVER

I server installati presso la sede municipale sono in buone condizioni e pertanto non è previsto alcun intervento su di essi. In caso di guasto si provvederà a valutare, di concerto con Pasubio Tecnologia, la soluzione più idonea.

Per quanto riguarda gli altri server, ubicati presso la sede di Pasubio Tecnologia srl a Schio, è prevista la dismissione di uno di essi contenente i dati del vecchio applicativo Sicra, mentre è in fase di valutazione l'opportunità di dismettere anche il server che gestiva il vecchio applicativo di Dedagroup per la gestione delle pratiche edilizie.

DOTAZIONI PC

Negli ultimi 4 anni si è proceduto a rinnovare la dotazione degli strumenti informatici a disposizione dei dipendenti comunali relativamente alle macchine non più idonee all'uso. Si prevede di proseguire anche nel corso del triennio 2012/2014 con l'aggiornamento delle postazioni obsolete sostituendo i PC più vecchi, non più adeguati alle esigenze di servizio, o potenziando le macchine che possiedono ancora buone caratteristiche generali.

Non è previsto alcun piano di dismissioni: si procederà di volta in volta alla riparazione o sostituzione secondo le necessità dell'hardware.

DOTAZIONE FAX

Le apparecchiature telefax in dotazione sono in buone condizioni d'uso. Non è previsto alcun piano di dismissioni: si procederà di volta in volta alla riparazione o sostituzione secondo necessità.

DOTAZIONE STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI

Tutti gli uffici sono collegati ad una fotocopiatrice/stampante laser B/N di rete per elevati volumi di stampa e ad una fotocopiatrice/stampante laser a colori. Presso l'ufficio anagrafe sono installate due stampanti ad aghi, utilizzate per stampe particolari, mentre gli altri uffici sono in possesso di stampanti laser in b/n o stampanti a inkjet a colori, che consentono di fungere da supporto al quotidiano lavoro degli uffici.

Nell'anno 2012 è stato programmato l'acquisto di due nuove stampanti a colori, con funzione anche di scanner, di cui dotare gli uffici anagrafe e servizi sociali che risultano sprovvisti di tali dispositivi necessari alla migliore funzionalità del lavoro.

Presso il Settore Finanziario è presente una stampante laser b/n non più utilizzata a causa degli elevati costi di acquisto del toner, per la quale è stata programmata la dismissione.

Altresì presso il Settore Pianificazione del Territorio è presente una stampante laser b/n in disuso per la quale si prevede un intervento di riparazione, qualora economicamente vantaggioso.

Presso il Settore Tecnico è presente un plotter attualmente non funzionante ed obsoleto per il quale è necessario effettuare una valutazione circa l'opportunità di procedere alla riparazione o alla dismissione.

Presso la Biblioteca Civica infine sono presenti n. 2 stampanti, una ad aghi ed una a getto d'inchiostro, non più funzionanti e per le quali sarà disposta la dismissione

DOTAZIONE CELLULARI

E' prevista la dismissione di un cellulare non più funzionante in dotazione agli operai, che per il momento non verrà sostituito in quanto, in relazione all'attuale organico di personale al quale assegnare i dispositivi per esigenze di reperibilità, appaiono sufficienti i due apparecchi in possesso.

DOTAZIONI MACCHINE DA SCRIVERE

Presso l'Ufficio Anagrafe è presente n. 1 macchina da scrivere elettrica che è ancora utilizzata dagli addetti per gli atti di stato civile ed altri adempimenti.

DOTAZIONI AUTOMEZZI

Nel triennio 2012 – 2014 è prevista la dismissione del motocarro Piaggio Poker targato BE 38696 e del motocarro Piaggio Poker targato AE 21141 in quanto risultano entrambi in condizioni precarie ed i costi per la loro riparazione si palesano antieconomici .

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Il Comune di Villaverla ha stipulato con Pasubio Tecnologia Srl una convenzione per la gestione del servizio informatico per il triennio 2012-2014, con l'obiettivo di migliorare l'organizzazione complessiva ottimizzandone funzioni, costi e tempi. A tal fine, ogni anno Pasubio Tecnologia procede alla verifica delle postazioni di lavoro, migliorandone la relativa allocazione in relazione alle nuove esigenze, proponendo soluzioni per risolvere eventuali problematiche e mantenere in efficienza l'intero sistema. In tale occasione vengono proposte le sostituzioni delle macchine divenute obsolete.

Si indicano i seguenti indirizzi da seguire:

1. procedere all'acquisto di stampanti e personal computer secondo una valutazione delle effettive necessità utilizzando, accanto al criterio del prezzo, quello della qualità ed affidabilità della macchina, oltre che del costo di esercizio ed assistenza;
2. redigere uno studio di valutazione per la individuazione delle apparecchiature hardware da porre sotto contratto di manutenzione
3. redigere uno studio di valutazione sulla opportunità funzionale e sulla convenienza economica di procedere alla sostituzione della piattaforma Lotus con relativi applicativi per la gestione di deliberazioni, determinazioni, protocollo e ordinanze con il software Sicraweb che si integra con il gestionale degli uffici anagrafe, ragioneria e tributi per agevolare il lavoro degli uffici.
4. Provvedere alla dismissione delle utenze di telefonia mobile utilizzate dai dipendenti qualora non più necessarie.
5. Incrementare l'uso della Posta Elettronica Certificata per ottenere una riduzione di spedizione della posta cartacea. Attualmente le caselle di posta elettronica certificata dell'Ente sono in numero di 5.
6. proseguire con l'utilizzo del mandato informatico per la gestione dei pagamenti e degli incassi per ridurre i tempi e i costi della carta.
7. proseguire con l'utilizzo del repository per lo scarico di documenti amministrativi riservati ai consiglieri comunali per ridurre i costi delle fotocopie

I BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Comune di Villaverla (VI) è proprietario dei seguenti beni immobili ad uso abitativo e di servizio:

BENI IMMOBILI	
<u>UNITA' IMMOBILIARI DI SERVIZIO</u>	
MUNICIPIO DI VILLAVERLA	PIAZZA DELLE FORNACI 1
SCUOLA ELEMENTARE DI VILLAVERLA	VIA CARD. DALLA COSTA 2
PALESTRA PICCOLA ADIBITA ALLA SCUOLA ELEMENTARE DI VILLAVERLA	VIA CARD. DALLA COSTA SNC
SPOGLIATOIO OPERAI	VIA CARD. DALLA COSTA SNC
STAND GASTRONOMICO ADIBITO A SAGRA PAESANA	VIA CARD. DALLA COSTA SNC
BIBLIOTECA CIVICA	VIA GIOVANNI XXIII 4
SCUOLA MEDIA	VIA GIOVANNI XXIII 9
PALESTRA POLIFUNZIONALE DI VILLAVERLA	VIA GIOVANNI XXIII SNC
VILLA GHELLINI	VIA S. ANTONIO SNC
SCUOLA ELEMENTARE DI NOVOLEDO	VIA PALLADIO 147
PALESTRA DI NOVOLEDO	VIA PALLADIO SNC
CASSETTA DELLO SPORT DI NOVOLEDO CON ANNESSI SPOGLIATOI E SALA POLIFUNZIONALE	VIA PALLADIO SNC
IMPIANTI SPORTIVI DI VIA PALLADIO	VIA PALLADIO SNC
IMPIANTI SPORTIVI CON ANNESSI SPOGLIATOI CALCIO E TENNIS DI VIA STADIO	VIA STADIO SNC
CIMITERO DI VILLAVERLA	VIA FACCIN SNC
CIMITERO DI NOVOLEDO	VIA CAPITELLO SNC

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

La manutenzione degli immobili deve essere opportunamente pianificata in modo da evitare spese

impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo, prima che il degrado di un immobile o di una sua parte diventi irreversibile, nonché per prevenire stati d'urgenza e di pericolo.

Per razionalizzare le spese l'Ente dovrà:

- procedere alla dismissione dei beni immobili valutati non strategici per l'Amministrazione;
- ridurre le spese di gestione degli immobili utilizzati, con particolare attenzione e controllo ai consumi energetici delle varie utenze, attuando politiche di risparmio ed ottimizzando il loro utilizzo.

In particolare, relativamente alla sede municipale è previsto l'intervento di completamento per la sostituzione dell'impianto di scambio termico con utilizzo dell'acqua di falda con altro di tipo elettrico per il condizionamento degli ambienti nel periodo estivo.

Inoltre, per alcuni edifici scolastici di Villaverla, è stata programmata la sostituzione delle caldaie attualmente in uso con altre di ultima generazione.