

***REGOLAMENTO DEI PROCEDIMENTI DA SEGUIRE
PER L'ESECUZIONE DI LAVORI E L'ACQUISIZIONE
DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA***

REPERTORIO N. 16.05

- APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N°29 DEL 10.07.2003
- MODIFICATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N°16 DEL 27.03.2008
- MODIFICATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N°41 DEL 26/06/2008
- MODIFICATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 71 DEL 18/12/2008
- MODIFICATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 2 DEL 21/02/2013
- MODIFICATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 10 DEL 20/05/2014



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599
Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

REGOLAMENTO DEI PROCEDIMENTI DA SEGUIRE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI E L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA.

Art. 1.

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia (in seguito denominati "interventi").

Tali procedure possono essere espletate anche secondo le modalità previste dal D.P.R. 4 aprile 2002 n° 101.

Art. 2.

Modalità di esecuzione in economia

L'esecuzione in economia degli interventi può avvenire:

- a) in amministrazione diretta;
- b) a cottimo fiduciario;
- c) con sistema misto (parte in amministrazione diretta e parte in cottimo).

Sono in *amministrazione diretta* i lavori, i servizi e i beni per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio.

Sono a *cottimo fiduciario* gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento ad imprese o persone fisiche esterne all'amministrazione.

I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000,00 euro, con esclusione dell'I.V.A.

L'importo dei lavori affidati a cottimo non può superare i 200.000,00 euro, con esclusione dell'I.V.A.

I beni e i servizi acquisiti in economia non possono comportare una spesa complessiva superiore alla soglia comunitaria, con esclusione dell'I.V.A.

Art. 3.

Lavori da eseguire in economia

Sono eseguiti in economia i seguenti lavori:



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599
Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

1. lavori per la manutenzione, completamento, riparazione, rifacimento, estensione, adeguamento, restauro, delle aree, opere, strutture e impianti di proprietà o competenza comunale (fabbricati, strade, impianti e reti tecnologiche, aree verdi, cimitero, ecc.) quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarli con le forme e le procedure previste dagli artt. 55, 121 e 122 del D.Lgs 163/06;
2. manutenzione di opere o di impianti;
3. interventi non programmabili in materia di sicurezza;
4. lavori che non possono essere differiti dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure i gara;
5. lavori necessari per la compilazione di progetti;
6. completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, quando vi è la necessità ed urgenza di completare i lavori;
7. lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze del sindaco;
8. lavori indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
9. lavori necessari per la corretta gestione dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale;
10. prime opere per interventi di protezione civile a seguito di eventi calamitosi verificatisi sul territorio comunale.

Art. 4.

Acquisizione di beni e servizi in economia

E' ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione dei seguenti beni e servizi:

1. la partecipazione e l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre, fiere e di altre manifestazioni culturali e scientifiche organizzate nell'interesse del Comune, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
2. i servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
3. la divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa o di altri mezzi di informazione;
4. acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione e banca dati;
5. la rilegatura di libri e di pubblicazioni;
6. i lavori di traduzione e di interpretariato, da liquidarsi comunque su presentazione di fatture, qualora l'amministrazione non possa provvedervi con proprio personale ed eccezionalmente lavori di copia, da liquidarsi dietro presentazione di apposita fattura e da affidare unicamente a imprese commerciali nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale;
7. la fornitura di stampati per gli uffici e i lavori di stampa, tipografia, litografia, copiatura, realizzati anche per mezzo di tecnologia audiovisiva, l'acquisto di materiale fotografico e di servizi fotografici, il noleggio di impianti audio.



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599

Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

8. le spese di spedizione, di magazzinaggio e facchinaggio;
9. gli acquisti di coppe, medaglie, diplomi, bandiere e simili, altri oggetti per premi;
10. le spese di rappresentanza;
11. le spese di cancelleria, di toner, di cartucce per le stampanti, di carta per fotocopie e per le stampanti;
12. la fornitura di materiali per le pulizie e per i servizi igienici;
13. la fornitura di targhe e di timbri;
14. le spese per l'acquisto e la manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere e le spese per i servizi informatici inclusi gli impianti di riproduzione, telefonici, radiotelefonici, elettronici, meccanografici, televisivi, di amplificazione e diffusione sonora e per elaborazioni dati;
15. la fornitura e la manutenzione di mobili, parti di impianti, attrezzature varie e arredi;
16. le spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
17. l'acquisto di programmi informatici incluse le eventuali spese di assistenza;
18. le polizze di assicurazione e le prestazioni di consulenza assicurativa;
19. i beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale e quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
20. i beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
21. i beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
22. i beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale;
23. la pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
24. le spese per l'acquisto e pulizia della massa vestiario, dei dispositivi di protezione e sicurezza personale, del materiale di primo soccorso e antincendio per il personale dipendente;
25. le spese per la fornitura e la manutenzione delle autovetture, motociclette, ciclomotori e biciclette di servizio;
26. la fornitura di carburante per i mezzi comunali;
27. il servizio di manutenzione e lavaggio dei mezzi comunali;
28. le spese per l'acquisto di apparecchiature finalizzate al controllo della circolazione stradale;
29. le spese per l'acquisto di armi e munizioni per servizi comunali;
30. le spese per onoranze funebri, per funerali e trasporto;
31. le spese per il funzionamento, l'acquisto di beni e di attrezzature per le mense scolastiche, spese in materia di trasporto scolastico;
32. le spese per il mantenimento di indigenti;
33. le servizi di incasso e rendicontazione entrate e tributi comunali;
34. le spese per l'acquisto di beni, materiali e attrezzature per lavori in amministrazione diretta necessarie a garantire la manutenzione, riparazione, funzionamento, adeguamento, completamento, rifacimento, conservazione e sicurezza, delle aree,



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599
Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

opere, strutture e impianti di proprietà o competenza comunale (fabbricati, strade, impianti e reti tecnologiche, aree verdi, cimitero, ecc.) o per i servizi pubblici e le attività istituzionali dell'Ente;

35. le spese per forniture (attrezzature, impianti, arredo, autoveicoli, mezzi, macchine utensili, arredo urbano, giochi ecc.) di qualsiasi natura, necessarie a garantire la manutenzione, riparazione, funzionamento, adeguamento e sicurezza, delle aree, opere, strutture e impianti di proprietà o competenza comunale (fabbricati, strade, impianti e reti tecnologiche, aree verdi, cimitero, ecc.) o per i servizi pubblici e le attività istituzionali dell'Ente;
36. le spese per servizi (riparazioni, pulizia, sorveglianza, manutenzione, revisione, adeguamento, controllo, verifica, ecc.) di qualsiasi natura, necessarie a garantire il funzionamento e la sicurezza, delle aree, opere, strutture e impianti di proprietà o competenza comunale (fabbricati, strade, impianti e reti tecnologiche, aree verdi, cimitero, ecc.) o lo svolgimento dei servizi pubblici e delle attività istituzionali dell'Ente;
37. igiene pubblica: spese per beni, servizi, interventi di qualsiasi natura e tutela del randagismo;
38. pubblica incolumità e protezione civile spese per beni, servizi e interventi di qualsiasi natura;
39. spese per incarichi professionali diversi necessari per la realizzazione e manutenzione patrimonio comunale non diversamente normate;
40. spese per l'acquisto di beni e servizi per la difesa, prevenzione, salvaguardia, tutela ambientale e animale;
41. spese per spettacoli pirotecnici e simili;
42. spese minute non previste nei punti precedenti fino all'importo di € 5.000,00 IVA esclusa.
43. Spese per servizi tecnici in materia di lavori pubblici ed urbanistica
44. spese per incarichi professionali relativi a corsi di vario tipo organizzati dall'Ente.

Art. 5.

Divieto di frazionamento

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

Art. 6.

Responsabili del procedimento

Il servizio tecnico comunale è responsabile dei lavori e delle forniture relative a lavori dallo stesso eseguiti in economia.

L'ufficio economato-provveditorato è responsabile dell'acquisizione in economia di beni e servizi il cui acquisto non compete ad altri servizi.

L'esecuzione degli interventi in economia viene disposta, nell'ambito degli obiettivi del P.o.g. dal responsabile di settore preposto.



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599
Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

Per l'acquisizione di beni e servizi il responsabile del settore o responsabile del procedimento si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni od enti a ciò preposti ai fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta.

Art. 7.

Gestione degli interventi in economia

Qualora si presenti la necessità di disporre l'esecuzione in economia, il relativo procedimento viene avviato con la semplice comunicazione, da parte del responsabile del settore interessato all'intervento al responsabile del procedimento di cui all'art. 6.

La comunicazione deve contenere quanto segue:

- a) l'esatta indicazione degli interventi da realizzare;
- b) le cause che hanno determinato la necessità dell'intervento;
- c) l'importo presunto della spesa e copertura finanziaria;
- d) le caratteristiche tecniche dell'intervento.

Art. 8.

Forme di pubblicità

L'Amministrazione, con avvisi pubblicati presso l'Albo Pretorio ed eventualmente sul sito internet, chiede periodicamente agli operatori economici di qualificarsi al fine di essere successivamente invitati alle procedure di spesa per lavori, beni e servizi in economia.

Art. 9

Svolgimento della procedura per l'acquisizione di beni e servizi

Ai sensi dell'art. 125 del D Lgs. 163/2006 la procedura per l'acquisizione dei beni e servizi in economia avviene, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, secondo le seguenti modalità:

- per importi fino a Euro 40.000,00 anche tramite affidamento diretto:

- a) per acquisti non superiori ad € 2.000,00;
- b) per acquisti da effettuare con estrema urgenza da motivare congruamente;
- c) per acquisti di prodotti particolarmente tipici detenuti da singole ditte.

In tutti gli altri casi i Responsabili di settore devono indicare nel relativo provvedimento la comparazione tra almeno due offerte;

- per importi superiori ad Euro 40.000,00 e fino alla soglia Comunitaria Iva esclusa mediante procedura di cottimo fiduciario previa consultazione di almeno cinque operatori economici e nel rispetto di quanto indicato all'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 10.

Affidamento - ordinazione - liquidazione di beni e servizi



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599
Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

L'acquisizione di beni e servizi può essere perfezionata da contratto, oppure da apposita lettera d'ordinazione con la quale il responsabile del settore o il responsabile del procedimento dispone l'ordinazione dei beni e dei servizi.

Tali atti devono riportare i medesimi contenuti previsti dalla lettera d'invito.

Il suddetto atto di ordinazione contiene almeno:

- la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
- la quantità ed il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'I.V.A.;
- la qualità e le modalità di esecuzione;
- gli estremi contabili (impegno);
- la forma di pagamento;
- le penali per la ritardata o incompleta esecuzione nonché l'eventuale richiamo all'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle vigenti norme di legge e regolamenti;
- l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili od opportune per il fornitore.

Dell'ordinazione ricevuta, l'assuntore deve dare immediata accettazione per iscritto all'Amministrazione.

I pagamenti sono disposti secondo le modalità riportate nell'ordinativo.

Art. 11.

Verifica della fornitura di beni e dei servizi

Fatto salvo il caso in cui le verifiche della fornitura di beni e servizi siano demandate ad apposita commissione interna, è onere dell'ufficio destinatario del bene o del servizio verificarne la regolarità e la conformità al contratto.

In caso vengano riscontrate irregolarità o manchevolezze di qualsiasi natura l'ufficio destinatario deve darne immediata comunicazione all'ufficio responsabile della procedura di acquisizione. Quest'ultimo, verificate le norme contrattuali di fornitura, provvederà in merito affinché le irregolarità e/o le manchevolezze del fornitore vengano a cessare. In ogni caso, quando la natura del bene o la prestazione del servizio richieda la rilevazione immediata dell'eventuale irregolarità e manchevolezza (es. fornitura di generi deperibili) la contestazione deve essere fatta direttamente dall'ufficio destinatario al fornitore al momento della prestazione e/o della fornitura formulando le opportune considerazioni nel documento di consegna/prestazione e, se ritenuto, respingendo il bene o la prestazione.

Art. 12.

Lavori in economia mediante amministrazione diretta

Quando i lavori vengono eseguiti con il sistema dell'amministrazione diretta, il responsabile del procedimento organizza ed esegue gli stessi lavori per mezzo di personale dipendente.

Egli provvede, altresì, all'acquisto dei materiali ed all'eventuale noleggio dei mezzi necessari per la realizzazione dell'opera.



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599
Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

Art. 13. Viene così modificato Lavori mediante cottimo

Per i lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e fino alla soglia Comunitaria Iva esclusa l'affidamento avviene, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, mentre per i lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro, sempre nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, si può procedere ad affidamento diretto se i lavori non superano l'importo di € 2.000,00 oppure se gli stessi sono da eseguire con motivata urgenza per cause diverse da quelle disciplinate all'art. 22 del presente Regolamento; negli altri casi il Responsabile di settore deve indicare nel relativo provvedimento la comparazione tra almeno due offerte.

L'atto di cottimo deve indicare:

1. l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
2. i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
3. le condizioni di esecuzione;
4. il tempo di esecuzione dei lavori;
5. le modalità di pagamento;
6. le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista.

Gli affidamenti tramite cottimo sono soggetti alle forme di pubblicità e comunicazione previste dalla normativa vigente.

Art. 14. Certificazione antimafia

Prima della stipulazione dei contratti per gli interventi superiori a 150.000,00 euro IVA esclusa il responsabile del procedimento si assicura dell'avvenuto adempimento degli obblighi previsti in materia di certificazione antimafia.

Art. 15. Contabilizzazione dei lavori

I lavori eseguiti in economia sono contabilizzati a cura del direttore dei lavori:

- a) per il sistema di amministrazione diretta e per le forniture di materiali con verifica effettuata a cura del responsabile del servizio/ufficio delle bolle e delle relative fatture;
- b) per i lavori eseguiti mediante cottimo fiduciario, su un registro di contabilità ed atti relativi ove vengano annotati i lavori eseguiti, quali risultano dai libretti delle misure, in stretto ordine cronologico, nonché delle relative fatture.



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599
Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

Art. 16.

Perizia suppletiva

Ove, durante l'esecuzione dei lavori in economia, la somma presunta si rilevi insufficiente, il responsabile del procedimento presenta una perizia suppletiva, per chiedere l'autorizzazione sull'eccedenza di spesa.

I nuovi prezzi vengono determinati raggugliandoli ad altri previsti nella perizia per lavori consimili, oppure ricavandoli da nuove analisi.

In nessun caso la spesa complessiva può superare quella debitamente autorizzata nei limiti di 200.000,00 euro IVA esclusa.

Art. 17.

Liquidazione dei lavori eseguiti in amministrazione diretta

La liquidazione dei lavori eseguiti in amministrazione diretta è effettuata con atto di liquidazione del responsabile del settore o del responsabile del procedimento, sulla base della documentazione prodotta dal direttore dei lavori.

In particolare, la liquidazione delle forniture di materiali, mezzi d'opera, noli, ecc. avviene sulla base di fatture presentate dai creditori, unitamente all'ordine di fornitura.

Art. 18.

Liquidazione dei lavori effettuati mediante cottimo

I lavori sono liquidati dal responsabile del settore o del responsabile del procedimento, in base al conto finale redatto dal direttore dei lavori.

E' in facoltà dell'Amministrazione disporre pagamenti in corso d'opera a fronte di stati d'avanzamento realizzati e certificati dal direttore dei lavori secondo le modalità previste nell'atto di cottimo.

Al conto finale deve essere allegata la documentazione giustificativa della spesa ed una relazione del direttore dei lavori nella quale vengono indicati:

- a) le date di inizio e fine dei lavori;
- b) le eventuali perizie suppletive;
- c) le eventuali proroghe autorizzate;
- d) le assicurazioni degli operai;
- e) gli eventuali infortuni;
- f) gli eventuali pagamenti in corso d'opera;
- g) lo stato finale ed il credito dell'impresa;
- h) le eventuali riserve dell'impresa;
- i) l'attestazione della regolare esecuzione dei lavori.



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599
Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

Il conto finale dei lavori fino a 40.000,00 euro, I.V.A. esclusa, che non abbiano richiesto modalità esecutive di particolare complessità, può essere redatto a tergo della fattura dal direttore dei lavori, con l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni, e dell'osservanza dei punti di cui alle lettere a), d) e g) del presente articolo.

Art. 19.

Collaudo dei lavori

Il certificato di collaudo è sostituito da quello di regolare esecuzione ai sensi di quanto disposto dall'art. 141 del D.Lgs 163/06.

Art. 20.

Autorizzazione della spesa per lavori in economia

Nel caso di lavori eseguibili in economia, nell'ambito delle somme a disposizione dei quadri economici degli interventi compresi nel programma delle opere pubbliche, l'autorizzazione è direttamente concessa dal responsabile del procedimento.

Nel caso di esigenze impreviste, non dovute ad errori o omissioni progettuali, sopraggiunte nell'ambito di interventi per i quali non è stato disposto un accantonamento per lavori in economia, questi possono essere autorizzati dalla stazione appaltante, su proposta del responsabile del procedimento, nei limiti in precedenza specificati, attingendo dagli accantonamenti per imprevisti o utilizzando le eventuali economie da ribasso d'asta.

Art. 21.

Lavori d'urgenza

Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia sia determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato ed i lavori necessari per rimuoverlo.

Il verbale è compilato dal responsabile del procedimento o da tecnico all'uopo incaricato.

Il verbale è trasmesso con una perizia estimativa alla stazione appaltante per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori.

Art. 22.

Provvedimenti nei casi di somma urgenza

In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il responsabile del procedimento ed il tecnico che si reca prima sul luogo può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo precedente, l'immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 200.000,00 euro IVA esclusa o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal responsabile del procedimento o dal tecnico da questi incaricato.



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599
Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo si procede ai sensi della normativa vigente.

Il responsabile del procedimento od il tecnico incaricato compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, alla stazione appaltante che provvede alla copertura della spesa e alla approvazione dei lavori.

Qualora un'opera o un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente organo della stazione appaltante, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'opera o dei lavori realizzati.

Art. 23. Garanzie

Le imprese affidatarie sono di norma esonerate dalla costituzione della garanzia fideiussoria a fronte degli obblighi da assumere con stipula del contratto salvo richiesta da parte del responsabile del procedimento per particolari tipologie di lavori, beni e servizi.

Art. 24. Inadempimenti

Nel caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto o all'impresa cui è stata affidata l'esecuzione dei lavori, o la fornitura dei beni e dei servizi di cui al presente regolamento, si applicano le penali stabilite nell'atto o nella lettera d'ordinazione. Inoltre l'Amministrazione dopo formale ingiunzione, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte del lavoro, o la fornitura del bene e del servizio a spese del soggetto o dell'impresa, salvo l'esercizio, da parte dell'Amministrazione, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.

Nel caso d'inadempimento grave, l'Amministrazione può, altresì, previa denuncia scritta, procedere alla risoluzione del contratto salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti.

Art. 25. Entrata in vigore

Con l'entrata in vigore del presente regolamento si intendono implicitamente abrogate eventuali norme regolamentari dell'ente in contrasto con il presente.

Il presente regolamento entra in vigore successivamente all'esecutività dell'atto consiliare che lo ha approvato.