



# Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

**Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)**



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599  
Indirizzo Internet: [www.comune.villaverla.vi.it](http://www.comune.villaverla.vi.it) e-mail: [info@comune.villaverla.vi.it](mailto:info@comune.villaverla.vi.it)

*Ufficio Segreteria*

---

Rep. n. 59.01

## REGOLAMENTO COMUNALE DI ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 12/2018 del 15.03.2018,  
modificato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 16/2023 del 20.04.2023



# Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599

Indirizzo Internet: [www.comune.villaverla.vi.it](http://www.comune.villaverla.vi.it) e-mail: [info@comune.villaverla.vi.it](mailto:info@comune.villaverla.vi.it)

*Ufficio Segreteria*

---

## INDICE

Premessa e finalità

Articolo 1 - Istituzione

Articolo 2 - Oggetto del Regolamento

Articolo 3 - Funzioni della Consulta

Articolo 4 - Composizione della Consulta

Articolo 5 - Costituzione, nomina e durata della Consulta

Articolo 6 - Sede

Articolo 7 - Funzionamento

Articolo 8 - Dimissioni, sostituzione e decadenza

Articolo 9 - Modifiche al presente regolamento

Articolo 10 - Disposizioni finali



# Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599  
Indirizzo Internet: [www.comune.villaverla.vi.it](http://www.comune.villaverla.vi.it) e-mail: [info@comune.villaverla.vi.it](mailto:info@comune.villaverla.vi.it)

*Ufficio Segreteria*

---

## PREMESSA E FINALITA'

Nel territorio comunale di Villaverla sono presenti attività produttive operanti nei settori del commercio al dettaglio, della somministrazione di alimenti e bevande, dell'artigianato, dell'industria, del settore turistico/ricettivo, del settore agricolo, del trasporto locale, del mercato immobiliare, dei servizi di informazione e comunicazione, nel settore delle attività finanziarie ed assicurative nonché delle attività professionali scientifiche e tecniche.

Le attività produttive come sopra definite, rivestono un ruolo primario nel tessuto locale sotto il profilo economico, occupazionale, turistico e sociale.

Il Comune attraverso i propri servizi esercita per legge la funzione amministrativa, di gestione, assistenza e controllo, sulle attività commerciali, e allo scopo di avviare un efficace, fattivo e permanente rapporto di collaborazione e di dialogo tra attività produttive e amministrazione locale si ritiene opportuno istituire un organismo di rappresentanza delle imprese operanti nel territorio.

L'art. 4 comma 4 del vigente Statuto comunale precisa che "il Comune favorisce il corretto sviluppo delle attività economiche primarie, secondarie e terziarie, al fine di consentire e valorizzare il lavoro e l'iniziativa produttiva dei propri cittadini".



# Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599  
Indirizzo Internet: [www.comune.villaverla.vi.it](http://www.comune.villaverla.vi.it) e-mail: [info@comune.villaverla.vi.it](mailto:info@comune.villaverla.vi.it)

*Ufficio Segreteria*

---

## ART. 1 – ISTITUZIONE

E' istituita presso il Comune di Villaverla la CONSULTA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, organismo permanente di comunicazione, collaborazione e raccordo tra i bisogni delle attività economiche presenti sul territorio e l'Amministrazione comunale.

## ART. 2 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di costituzione, il funzionamento e i compiti della CONSULTA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE.

## ART. 3 - FUNZIONI DELLA CONSULTA

La Consulta, quale strumento di partecipazione e conoscenza delle realtà e dei bisogni delle attività economiche locali esercita le seguenti funzioni:

- a) promuove progetti, iniziative, eventi, incontri, attinenti il settore delle attività produttive;
- b) attiva e promuove la valorizzazione e il coordinamento delle risorse presenti sul territorio, per una migliore fruizione da parte degli utenti e valorizzazione dell'offerta di beni e servizi da parte degli operatori economici;
- c) favorisce il raccordo tra i diversi settori commerciali e fra questi e le istituzioni locali.
- d) è strumento di elaborazione, sviluppo e informazione delle politiche legate ai diversi settori commerciali;
- e) fornisce consulenza e supporto all'Amministrazione Comunale, con lo scopo di favorire il più efficace ed efficiente sviluppo delle attività produttive sul territorio e del lavoro in generale.

Nello svolgimento delle funzioni di propria competenza la Consulta opera secondo criteri che garantiscono equità, democrazia e trasparenza.

## ART. 4 - COMPOSIZIONE DELLA CONSULTA

La Consulta è composta, oltre che dal Sindaco, da n. 10 membri che non ricoprono cariche elettive in enti locali, preferibilmente iscritti ad un'associazione di categoria e comunque operanti nel territorio comunale come di seguito specificati:

- a) Sindaco o suo delegato con funzioni di Presidente;
- b) n. 2 industriali;
- c) n. 2 artigiani;
- d) n. 2 commercianti;
- e) n. 2 liberi professionisti;
- f) n. 2 agricoltori;

Partecipa alle sedute della Consulta con funzioni di segretario verbalizzante, il Responsabile comunale del Settore Pianificazione del Territorio o suo delegato.

Possono partecipare inoltre alle riunioni della Consulta, senza diritto di voto, i Capigruppo consiliari.



# Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599  
Indirizzo Internet: [www.comune.villaverla.vi.it](http://www.comune.villaverla.vi.it) e-mail: [info@comune.villaverla.vi.it](mailto:info@comune.villaverla.vi.it)

*Ufficio Segreteria*

---

## ART. 5 - COSTITUZIONE, NOMINA E DURATA DELLA CONSULTA

Per la costituzione della Consulta, si provvederà alla pubblicazione di un avviso pubblico. Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Comune di Villaverla – Ufficio Commercio secondo le modalità indicate nell'avviso stesso.

I componenti della Consulta, verranno nominati con provvedimento del Sindaco per lo stesso periodo di durata del Consiglio Comunale e restano comunque in carica fino a nuova nomina. Nel caso in cui le domande di partecipazione eccedano il numero dei componenti di ciascuna categoria si procederà tramite sorteggio.

Per la nomina a componente della Consulta è richiesto il godimento dei diritti civili e politici. La relativa perdita ne comporta la decadenza dal ruolo.

La partecipazione alla Consulta è a titolo gratuito, senza che ciò comporti richiesta alcuna di somme a qualsiasi titolo neanche di rimborso spese eventualmente sostenute per la partecipazione alla medesima.

I componenti della Consulta in caso di impossibilità a partecipare alle sedute potranno delegare per iscritto altro soggetto appartenente alla medesima categoria.

## ART. 6 – SEDE

La Consulta, ha sede nel Palazzo comunale e si riunisce in uno dei locali posti all'interno di tale Palazzo.

L'attività di segreteria è svolta dal personale appartenente al Settore "Pianificazione del Territorio".

## ART. 7 – FUNZIONAMENTO

La Consulta è convocata ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale lo ritenga necessario o su richiesta di almeno un componente della consulta previa richiesta scritta e motivata da indirizzare alla Segreteria della Consulta.

Il Presidente predispose l'ordine del giorno comunicandolo, in forma telematica (posta elettronica semplice e/o certificata), unitamente alla convocazione con l'indicazione della data, dell'orario e del luogo della riunione, almeno 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi prima dell'incontro a tutti i componenti della Consulta nonché agli eventuali soggetti esterni invitati a partecipare alla seduta.

Le riunioni sono valide qualora sia presente la maggioranza assoluta dei componenti in prima convocazione e almeno 4 ( quattro ) , oltre al Presidente, in seconda convocazione, che può avvenire entro un'ora dalla prima. La Consulta adotta le sue decisioni con la maggioranza semplice dei votanti.

In caso di parità di voto il Presidente può porre ai voti il punto all'ordine del giorno una seconda volta nella stessa seduta, e in caso di ulteriore parità provvede a rinviare la votazione della proposta alla seduta successiva.

Le sedute della Consulta non sono pubbliche, ma ad esse possono essere espressamente invitati soggetti esterni in qualità di relatori che, senza diritto di voto, per la particolare competenza professionale o per rappresentatività, siano in grado di fornire contributi qualificati e supporto sullo specifico argomento iscritto all'ordine del giorno.



# Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599  
Indirizzo Internet: [www.comune.villaverla.vi.it](http://www.comune.villaverla.vi.it) e-mail: [info@comune.villaverla.vi.it](mailto:info@comune.villaverla.vi.it)

*Ufficio Segreteria*

---

Di ogni seduta viene redatto apposito verbale, a cura del Segretario che lo sottoscrive insieme al Presidente.

Il verbale è archiviato presso l'Ufficio Commercio del Comune di Villaverla e copia è inviata a tutti i membri della Consulta e alla Giunta Comunale.

Nel caso in cui su temi particolari la Consulta intenda avanzare una proposta al Comune di Villaverla, questa può essere analizzata, nello specifico, da un gruppo di lavoro ristretto, costituito da membri della consulta esperti nella materia, nominati a maggioranza semplice.

La proposta sviluppata dal gruppo di lavoro, approvata dall'assemblea con il voto della maggioranza semplice dei votanti, verrà trasmessa a cura del Presidente alla Giunta Comunale.

## ART. 8 - DIMISSIONI, SOSTITUZIONE E DECADENZA

Le dimissioni sono indirizzate al Presidente ed hanno efficacia dalla acquisizione al protocollo del Comune.

I componenti dimissionari o decaduti sono sostituiti con le seguenti modalità:

- a) attingendo dall'elenco delle domande di partecipazione pervenute a seguito della pubblicazione dell'ultimo avviso pubblico;
- b) in mancanza di soggetti idonei presenti nell'elenco sopra indicato procedendo alla pubblicazione di apposito ulteriore avviso pubblico.

I membri della Consulta alla scadenza del mandato del Sindaco, decadono esclusivamente nel caso in cui il nuovo Sindaco provveda alla nomina di altri rappresentanti con le modalità e nei termini di cui all'art. 5.

## ART. 9 - MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Il Regolamento della Consulta può essere modificato, in tutto o in parte, dal Consiglio Comunale con propria deliberazione. La Consulta può proporre al Consiglio Comunale, con propria deliberazione approvata a maggioranza di 2/3 (due terzi) dei suoi componenti, la modifica del presente Regolamento.

## ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento e le eventuali modificazioni entrano in vigore ad avvenuta esecutività della delibera di approvazione.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed allo Statuto comunale.